

1. E .

Prop. n. 30

del 03.04.2017



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
"Città della Pace e del Dono"

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>30</u> del <u>03/04/2017</u>	Oggetto: Art.21 del D.Lgs 50/2016: Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti.
---------------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno TRE del mese di APRILE alle ore 13:30 nella sala delle riunioni del Comune previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Sigg.ri:

1	Rando Santi	Sindaco	P	
2	Zinna Alessandro	Assessore	P	
3	Garofalo Evelyn	Assessore	P	
4	Filippino Fabio Giovanni D.	Assessore		
5	Monaco Giuseppe	Assessore	P	

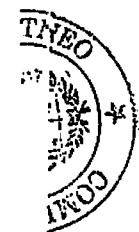
tra gli assenti sono giustificati (art.173 OREL) i Sigg.ri:

Partecipa il Segretario Generale d.ssa ANNA BONGIORNO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato previo esame della proposta che segue, corredata dai pareri previsti dall'art.53 della legge 8/6/1990, n.142, come recepito con l'art.1, comma 1, lett.

i) della legge regionale n.48/91, come sostituito dall'art. 12 della l.r. n.30 del 23/12/2000.

254





COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

1^a Direzione Affari Generali ed Istituzionali
PROPOSTA DELIBERATIVA PER

(X) Giunta Comunale
() Consiglio Comunale

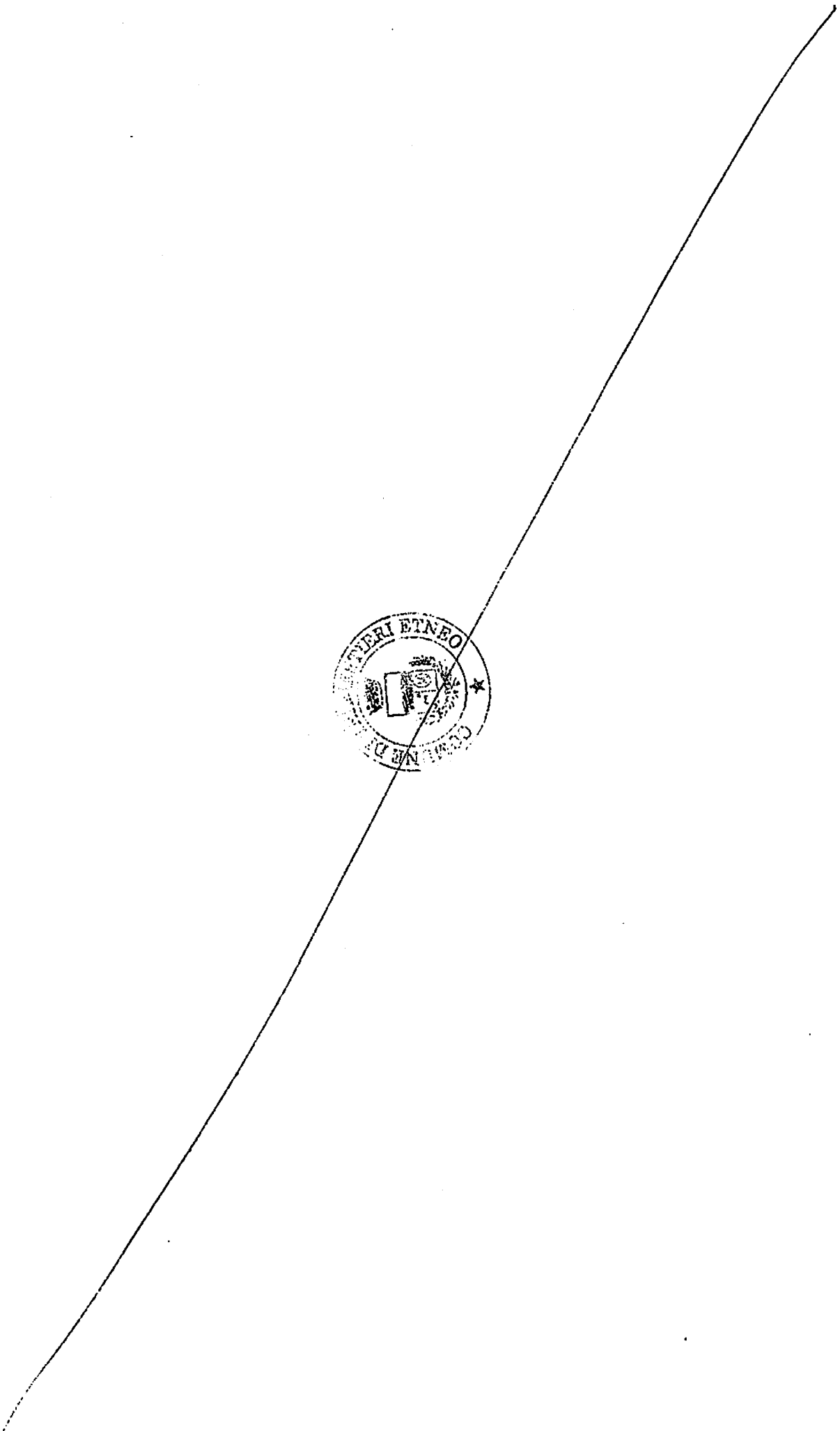
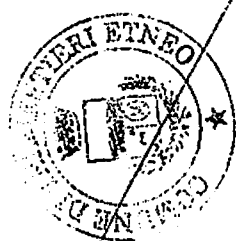
Oggetto: Art. 21 del D. Lgs. 50/2016: "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"

Allegati:

n. d'ordine	Descrizione Documento
01	Scheda "A" Dati Ente
02	Scheda "B" : Elenco degli Acquisti Beni e Servizi di importo unitario stimato superiore a 1 Milione di Euro ai sensi dell'art. 1 comma 505 L. 208/2015

Annotazioni Istruttorie Segreteria Comunale/ Ufficio Presidenza Consiglio C.le:

Annotazioni Segretario Generale (art. 68 R.O.U.S)		Annotazioni Ufficio
Osservazioni Istruttorie: Si restituisce all'Ufficio proponente per l'integrazione istruttoria. Data..... Il Segretario Generale	Visto ai sensi dell'art. 68, comma 4°, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Data <u>03/04/2016</u> Il Segretario Generale <i>[Signature]</i>	Proposta annotata al n. <u>30</u> del <u>03/04/17</u> del registro delle proposte deliberative. Si trasmette a: () Ufficio Gabinetto Sindaco; () Presidente del Consiglio C.le L'addetto <u>Segreteria - Ufficio Pres</u> ISTRUTTORE DIRETTIVO <u>Dott.ssa Caruso Virginia</u> <i>[Signature]</i>



500

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Art. 21 del D. Lgs. 50/2016: "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"

R

1^ Direzione Affari Generali e Istituzionali

Su iniziativa del Responsabile, questa Direzione ha provveduto alla redazione del seguente documento istruttorio

Premesso che l'art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D. lgs. n. 50/2016 ed in particolare i commi:

- Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio;

- Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con i capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

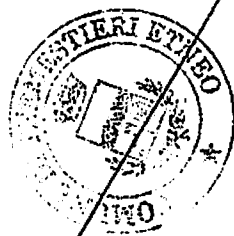
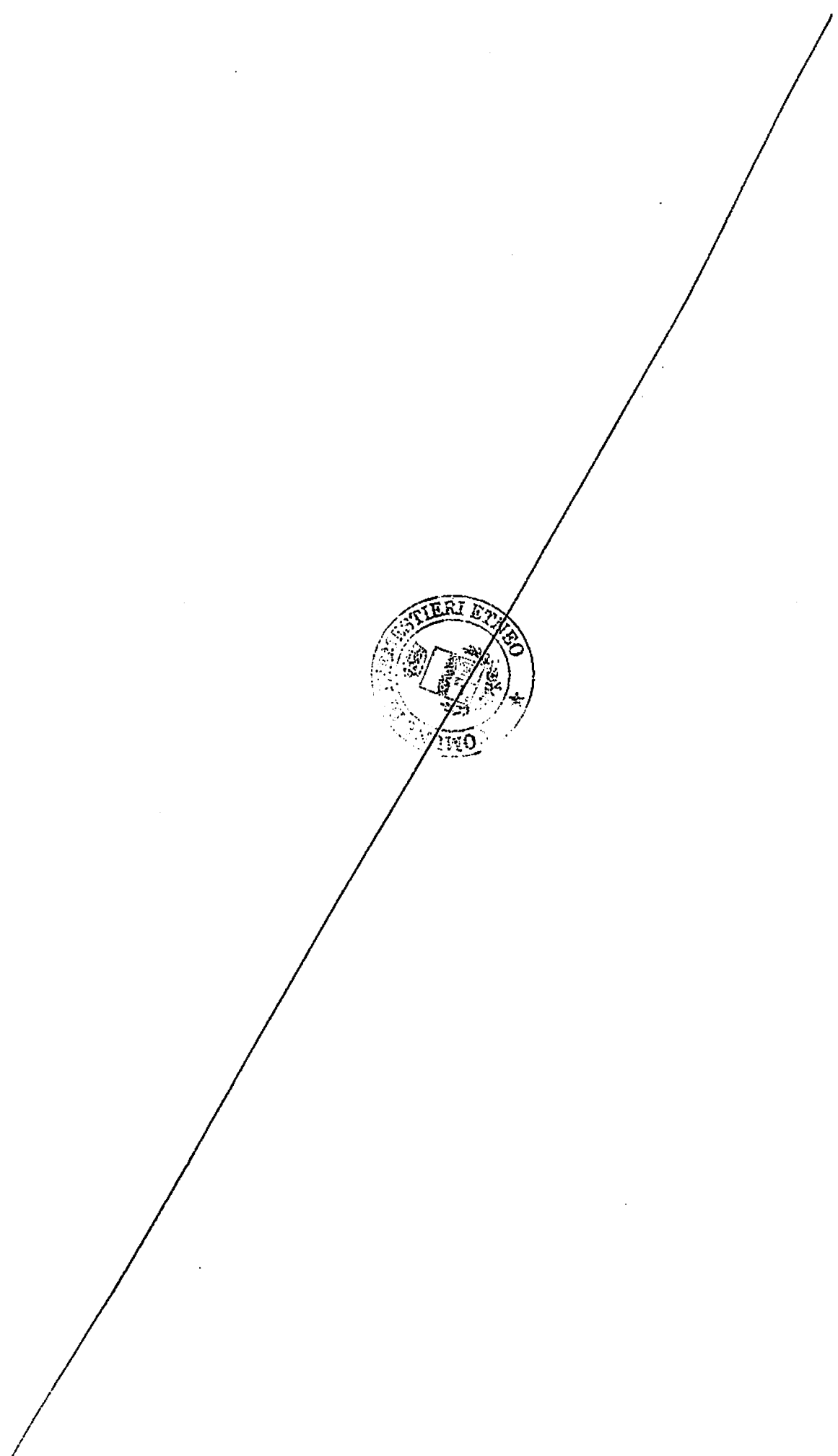
- Comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4; Richiamato, conseguentemente, l'art. 1 nei commi 512 e 513, secondo cui:

- Comma 512: al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) ai sensi dell'articolo 1 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- Comma 513: L'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) predispone il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica;

VISTA la nota della Regione Sicilia prot. 646 del 03/02/2017 all'oggetto: "Obbligo di trasmissione dei programmi triennali": *"In riferimento agli art. 21 comma 7 e art. 213 del d. lgs. 50/2016 e dell'art. 6 della legge regionale n. 8 del 17 maggio 2016, resta l'obbligo di comunicazione dei programmi da parte delle stazioni appaltanti oltre che sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti anche sul sito della Regione Siciliana Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità Dipartimento regionale Tecnico - Servizio 1 - Controllo dei Contratti Pubblici - Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;*

Visto che con un comunicato in data 28/10/2016 il Presidente di ANAC forniva indicazioni operative alle stazioni appaltanti in materia di pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici sul sito informatico dell'Osservatorio, ai sensi dell'art. 21, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e contestualmente rendeva nota la Comunicazione del Ministero Economia e Finanze in merito alla programmazione biennale di beni e servizi, art. 1, comma 505, Legge stabilità 2016, con la quale,



SC

per consentire alle Amministrazioni Pubbliche di comunicare al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori i dati della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro, così come previsto dalla normativa richiamata, venivano resi disponibili sul portale "Acquisti in rete" il tracciato standard da utilizzare e le modalità di trasmissione;

Considerato che l'art. 1 comma 424 della Legge di Bilancio 2017 n. 232/2016 sposta l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga a quanto previsto dall'attuale normativa sugli allegati al bilancio (armonizzazione dei bilanci), mentre resta invariato l'obbligo previsto dall'art. 1 comma 505 della Legge di Stabilità 2016 (L. 208/2015) di approvare il programma biennale e i suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel Programma biennale al Tavolo Tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modifiche, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;

+
AR
L
du

Preso atto che:

-con note prot. n. 4958 del 24/02/2017 e prot. n. 5016 del 27/02/2017 la 1^a Direzione ha richiesto a tutte le Direzioni del Comune di inviare, entro il 03/03/2017, i dati relativi alle acquisizioni di beni e servizi di importo superiore ad un milione di euro che si prevedeva di inserire nella programmazione biennale 2017-2018, la quale verrà approvata, ai sensi dell'art. 21, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, in coerenza con il bilancio;

-la Direzione interessata ha sottoscritto e trasmesso l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro che prevede di inserire nella programmazione biennale 2017-2018 per quanto di rispettiva competenza;

-lo stesso elenco è stato redatto sulla base delle categorie di dati indicati nel tracciato del Ministero Economia e Finanze reso disponibile il 28/10/2016 per la trasmissione al Tavolo dei Soggetti Aggregatori, individuando anche l'ordine di priorità degli acquisti;

-l'elenco si riferisce alle procedure di affidamento delle quali è previsto l'avvio nel biennio di riferimento;

-in ottemperanza all'art. 21 del Codice dei Contratti il Comune procederà, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro di cui all'art. 1, comma 505 L. n. 208/2015 e all'art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, oggetto della presente delibera;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2017/2018 di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A" e "B");

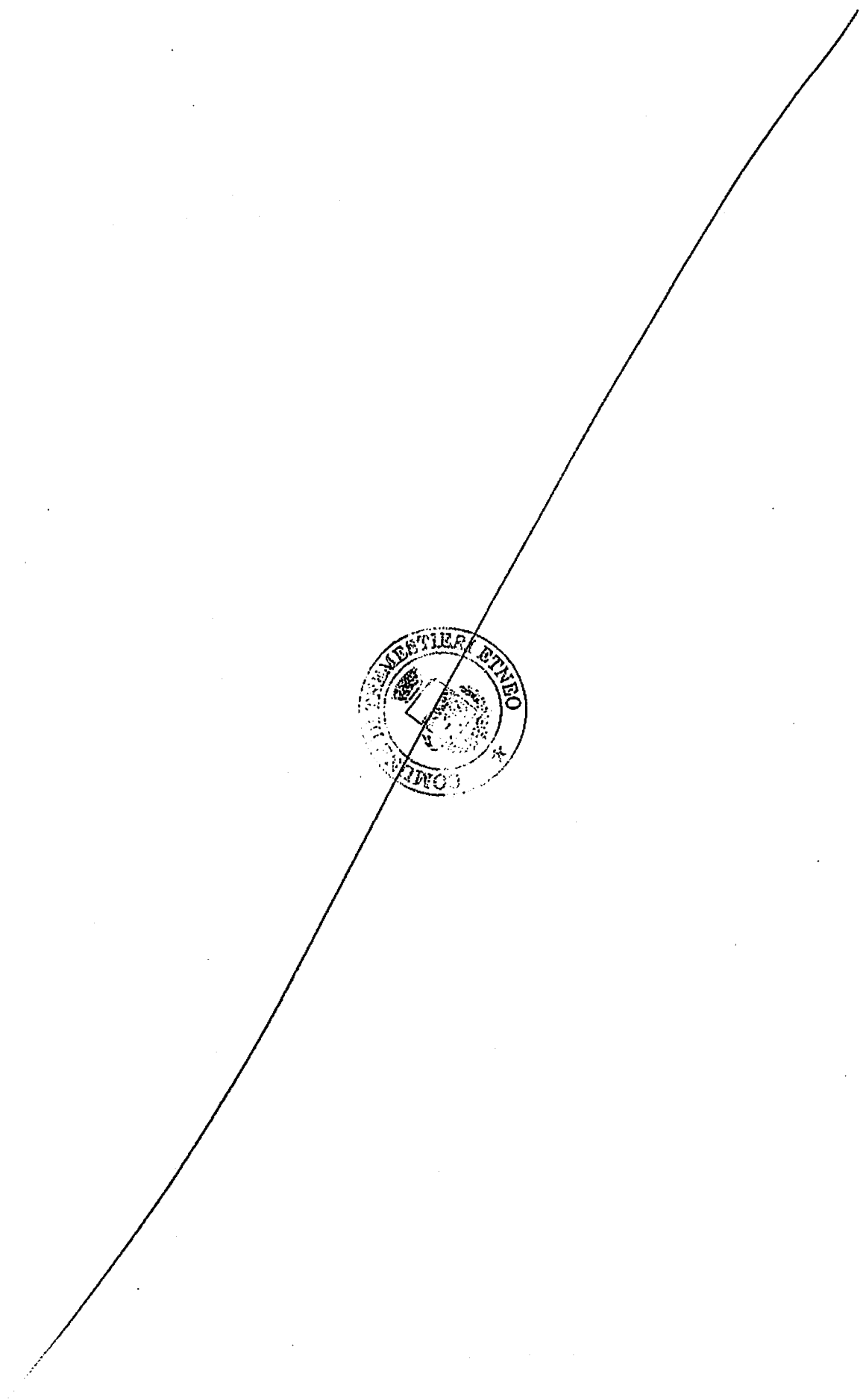
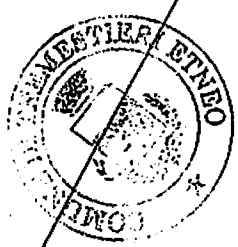
DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2017/2018 di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A" e "B");

- di dare atto che tale programma verrà inviato al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014;

di dare atto che il citato programma biennale sarà inoltre comunicato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, nonché pubblicato sul profilo del committente e sul sito informatico dell'Osservatorio



dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione tramite l'Osservatorio Contratti regionale nella sezione "Altre procedure di gara ed avvisi";

di incaricare la 1^ Direzione, per i successivi adempimenti di competenza;

di prendere atto che l'art. 1 comma 424 della Legge di Bilancio 2017 n. 232/2016 sposta l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga a quanto previsto dall'attuale normativa sugli allegati al bilancio (armonizzazione dei bilanci), mentre resta invariato l'obbligo previsto dall'art. 1 comma 505 della Legge di Stabilità 2016 (L. 208/2015) di approvare il programma biennale e i suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel Programma biennale al Tavolo Tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modifiche, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;

di dare atto che stante l'urgenza a provvedere, si propone l'inserimento della clausola di immediata esecutività, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/1991.

L'Istruttore
Dott.ssa Agata Bona

Il Funz. Resp. 1^ Direzione
Dott.ssa Concetta Furia

24/03/2017

Visto
L'Assessore





PARERI ENDOPROCEDIMENTALI SULLA PROPOSTA DELIBERATIVA AVENTE AD OGGETTO:
Art. 21 del D. Lgs. 50/2016: "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"

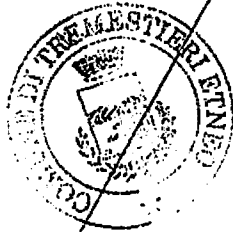
ATTESTAZIONE SULLA DISPONIBILITA' DEI FONDI	
Si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla superiore proposta di deliberazione, per come segue:	
Capitolo/Intervento _____ Art. _____ Es. _____ Competenza _____	Re ☐ ui
anno _____	
Oggetto: _____	
Previsione iniziale _____ Variazioni(+/-) _____ SOMMA risultante _____ Impegni precedenti _____ Disponibilità _____ Impegno CED _____ Data _____	Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 13 della l.r. n. 44 del 3. 12.1991 ATTESTA La copertura della complessiva spesa di Euro: Il Responsabile _____

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1, lett. i) della l.r. 11. 12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della l.r. n. 30/2000, nonché ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L.n. 174/2012,conv. In Legge n. 213/2012, recepito dagli artt. 6 e 7 del regolamento comunale sui controlli interni, adottato con deliberazione C.C.n. 27/2013, sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

Il responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: _____	
data <u>23/03/2017</u>	Il Responsabile _____
Il responsabile del servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: _____	
<u>pareri favorevoli</u> data <u>29/3/2017</u>	Il Responsabile _____

Il Sindaco, visto il documento istruttorio che precede, munito dei pareri di legge, ne propone l'approvazione all'organo competente.

Il Sindaco
Dott. Santi Rando



46484

2-1-3

Amministrazione										Referente dei dati di programmazione					
Amministrazione	Codice Fiskale Amministrazione	Codice SPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Telefono	Indirizzo mail
comune di Tremestieri etneo	0064643071	c. 1359	di Agrigoro	Unita' Pubblici	Sicilia	catania	p. 222 mazzaro s.n.	0957410234	giac@comune.tremestieri-ct.it	comune@tremestieri-ct.it	giacchino	memò	9450156463349	095-7544264	esp@comune.tremestieri-ct.it

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





Foglio 1

ALL. 4 B. 4.

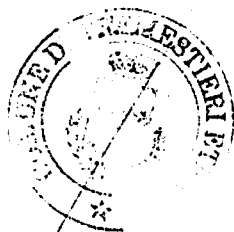
Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice

0064663087120170000 00646630871

2017

2017

001



Foglio 1

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO

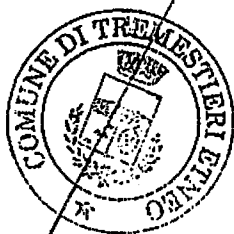
Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale
si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	testo	si/no

€ 14.773.006,99 sicilia

servizi

90500000-2 raccolta rifiuti

si/no



Foglio 1

IO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno
livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore

1

btrdrn69h63a089f butera

adriana

84 € 2.110.429,57



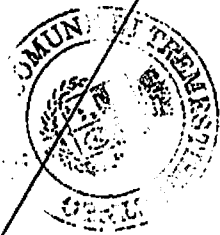
Fogliol

Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - Importo	Apporto di capitale privato - Tipologia	Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto
valore	valore	valore(somma)	valore	testo	si/no

€ 2.110.429,57 € 10.552.147,85

€ 14.773.006,99

Si intende delegare a Centrale





COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della Pace e del Dono
CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00646630871

SERVIZIO PROVVEDITORATO CED

1^a DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

A Tutti i Funz. Resp. Di Direzione

All'ufficio Avvocatura

All'Ufficio Gab. del sindaco

Alla Polizia Locale

Loro sedi

Oggetto: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi – Art. 21 D. Lgs. N. 50/2016.

Ad integrazione della nota prot. n. 4958 del 24/02/2017 di pari oggetto si comunica che l'art. 1 comma 424 della Legge di Bilancio 2017 n. 232/2016 sposta l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per le amministrazioni aggiudicatrici a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga a quanto previsto dall'attuale normativa sugli allegati al bilancio (armorizzazione dei bilanci).

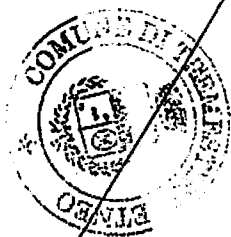
Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo agli esercizi 2018/2019 dovrà essere quindi una componente del DUP (Documento Unico di Programmazione) relativo al periodo 2018/2020 che dovrà essere presentato entro il 31/07/2017.

Resta invariato invece l'obbligo per le amministrazioni pubbliche previsto dall'art. 1 comma 505, della Legge di Stabilità per il 2016 (L. 208/2015) di approvare il programma biennale e i suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all' Art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modifiche, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

Si resta in attesa pertanto di quanto richiesto con nota prot. n. 4958 del 24/02/2017.

Il Resp. Prov.
Dott.ssa Agata Bella

Il Funz. Resp. 1^a direzione
Dott.ssa Concetta Furia





COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della Pace e del Dono
CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00646630871

SERVIZIO PROVVEDITORATO CED

1^a DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

A Tutti i Funz. Resp. Di Direzione

All'ufficio Advocatura

All'Ufficio Gab. del sindaco

Alla Polizia Locale

Loro sedi

Oggetto: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi – Art. 21 D. Lgs. N. 50/2016.

A seguito dell'incontro, avvenuto in data 16/02/2017, tra l'Amministrazione e i funzionari responsabili di Direzione ed in considerazione che questo Ente deve procedere all'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, previsti dall'Art. 21 D. Lgs. N. 50/2016, che prevede:

"...Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, che prevedono di inserire nel programma biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all' Art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modifiche, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto all' articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ."

Si invita pertanto l'UTC e gli altri settori interessati a produrre l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui l'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

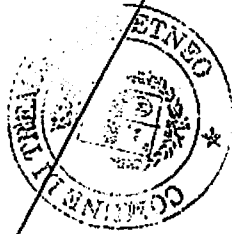
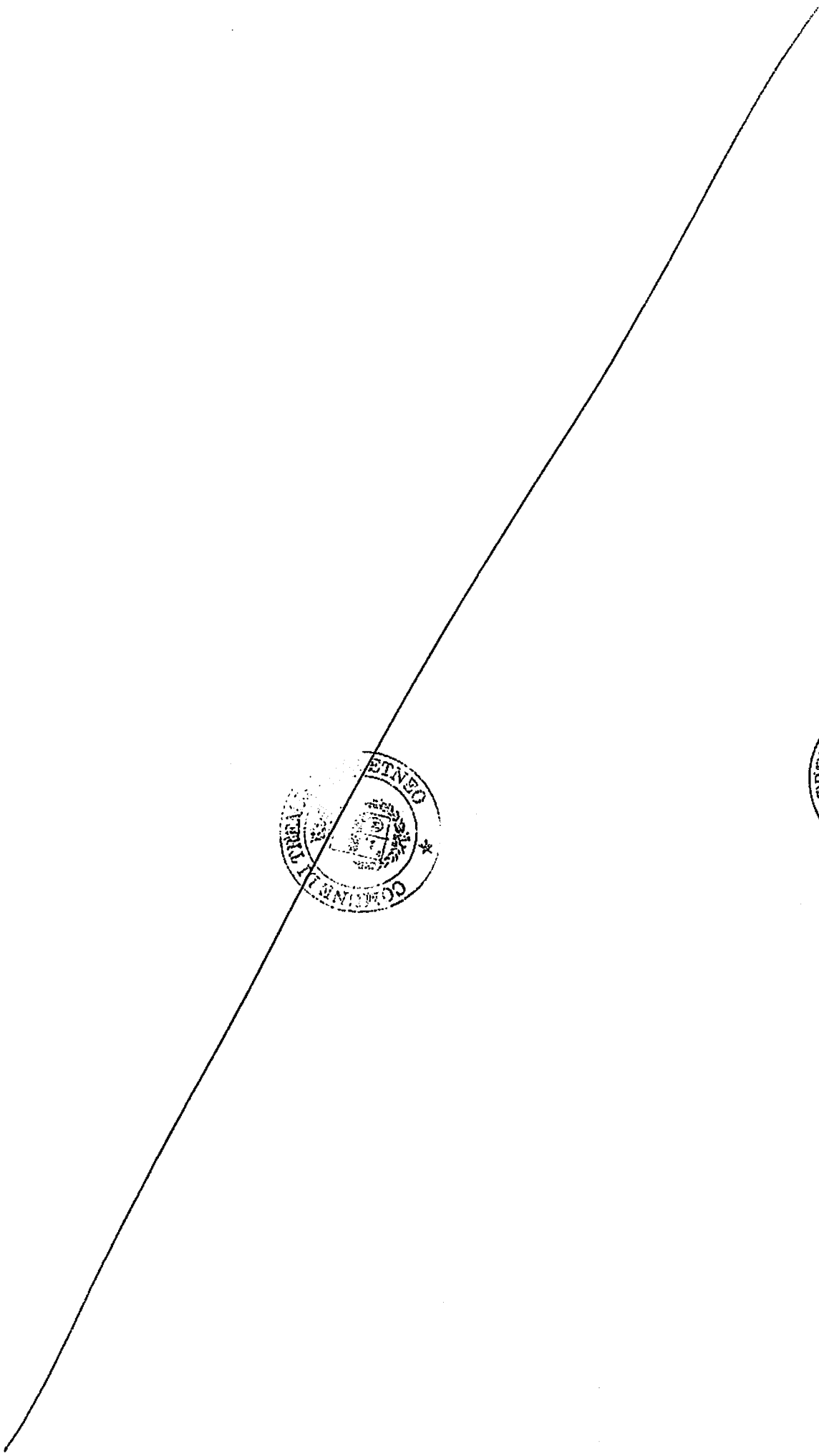
Si rappresenta l'urgenza alla trasmissione dei dati richiesti in considerazione che in sede di Conferenza dei Servizi del 16/02/2017 è stata deliberata la scadenza ultima del 15/03/2017 per l'acquisizione dei suddetti dati da trasmettere al Ministero all'indirizzo di PEC: programmazione.comma505@pec.mef.gov.it.

Pertanto si invitano le S S L L. a far pervenire il tutto entro e non oltre il 03/03/2017.

Si trasmette in allegato la scheda B: elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro ai sensi dell' art. 1, comma 506 della Legge 208/2015 da compilare con i dati richiesti.

Il Resp. Provv.
Agata Bella

Il Funz. Resp. 1^a direzione
Dott.ssa Concetta Furia





Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
Dipartimento Regionale tecnico
Servizio 1 - Controllo dei Contratti Pubblici
Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici
giancarlo.teresi@regione.sicilia.it
tel. 091/7074026 - fax 091/7074017

Palermo Prot. n. 0000646/ del 30/05/2017
Allegati n.

OGGETTO: Obbligo di trasmissione dei programmi triennali.
TRASMESSA VIA E-MAIL

A tutte le Amministrazioni Aggiudicatrici
Della Regione Siciliana

e.p.c.

Al Dirigente Generale del D.R.T.
SEDE

In merito al contenuto del comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 Ottobre 2016 avente per oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti in materia di pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici sul sito informatico dell'Osservatorio, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del d.lgs. 50/2016." In riferimento agli art. 21 comma 7, e art. 213 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 6 della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12 così come modificata dall'art. 24 della legge regionale n. 8 del 17 maggio 2016, resta l'obbligo di pubblicazione dei programmi da parte delle stazioni appaltanti oltre che sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti anche sul sito della Regione Siciliana Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità Dipartimento Regionale Tecnico - Servizio 1 - Controllo dei Contratti Pubblici - Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

Si precisa che i programmi non devono essere inoltrati in formato cartaceo e/o su supporto informatico, ma caricati on-line sul sito www.lavoripubblici.sicilia.it

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi:

- Arch. Gaetano Colletti tel. 091/7074073 e-mail gcolletti@regione.sicilia.it
- Sig.ra Antonella Teresi tel. 091/7074031 e-mail antonella.teresi@regione.sicilia.it

Il Funzionario Direttivo
(Arch. Gaetano Colletti)

IL CAPO SERVIZIO
(Ing. Giancarlo Teresi)

Servizio 1 - Dirigente: Ing. Giancarlo Teresi

Via C. Camilleri, 87 - 90145 Palermo - Tel. 091/7074026 Fax 091/7074017 - e-mail: giancarlo.teresi@regione.sicilia.it

Orario e giorni ricevimento: lun. e mer. 9.00 - 12.00, mer. 15.30 - 18.00

Responsabile procedimento Arch. Gaetano Colletti





COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della Pace e del Dono

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

VI DIREZIONE

Lavori Pubblici e Manutenzioni



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania

Protocollo n° 0007457
del 21/08/2017

INTERNO

Titolo Classe Fascicolo 0 201700 074579
VI 5



Al Funzionario Responsabile
1^ Direzione

Sede

OGGETTO: Piano biennale per l'acquisto di beni e servizi – art. 21 D.Lgs. 50/2016.

Rettifica.

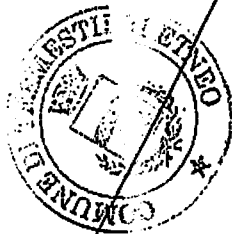
A rettifica della nota prot. 7230 del 17/03/2017 relativa all'oggetto, si comunica che questa VI Direzione ha in programma per l'anno 2017 l'acquisizione del servizio settennale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per l'importo pari a Euro 2.110.420,57 annui IVA esclusa.

Tremestieri Etneo, 21 Marzo 2017



Il Responsabile VI Direzione
Ing. A. Nicosia

L. A. Belle



MASSACHUSETTS



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della Pace e del Dono

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

VI DIREZIONE

Lavori Pubblici e Manutenzioni



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania

Protocollo n° 0007230

del 17/03/2017

INTERNO

Titolo Classe Fascicolo

VI 5



Al Funzionario Responsabile

1^ Direzione

Sede

[Handwritten signature and arrow pointing up]

OGGETTO: Piano biennale per l'acquisto di beni e servizi – Art. 21 D.Lgs. n. 50/2016.

In riscontro alla nota di codesta Direzione prot. 4958 del 24/02/2017 e successiva prot. 5016 del 27/02/2017 si comunica che questa Direzione VI non ha in programma l'acquisizione di forniture e servizi superiori a 1 milione di euro.

Tremestieri Etneo, li 7 MAR. 2017



Il Responsabile VI Direzione
dotting. Alessandro Nicosia

x A. Belle
OK

Il sottoscritto, inoltre

DICHIARA:

- che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono

UFFICIO DI TRAC.



Tremestieri, Ced <ced@comune.tremestieri.ct.it>

scheda b programma biennale acquisizione servizi e forniture

1 messaggio

Tremestieri, Lavori pubblici <lpp@comune.tremestieri.ct.it>

23 marzo 2017 09:35

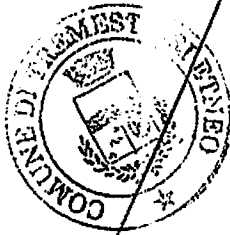
A: CED Tremestieri <ced@comune.tremestieri.ct.it>

SI TRASMETTE quanto in oggetto. se eventualmente necessita il codice fiscale di alessandro nicosia NCSLSN56M28L389N. grazie Adriana Butera

 programmbiennaleastampare.ods
14K



[Handwritten signatures and initials]





COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

2^a DIREZIONE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Via Mazza, 11 - 95036 Tremestieri Etneo (CT) ufficiopersonale@comune.tremestieri.ct.it

TEL. 095 7412669 - FAX 095 7513148

COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania
Protocollo n° 0005890
del 07/08/2017
INTERNO
Titolo Classe Fascicolo 2017/0005890

Al Servizio Provveditorato Ced

Alla 1^a Direzione AA.GG.

LORO SEDI

OGGETTO: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi. - Art. D.Lgs. n. 50/2016.

In riferimento alle note prot. n. 4958 del 24/02/2017 e n. 5016 del 27/02/2017 si trasmette debitamente compilata la scheda B "elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 1, comma 506 della Legge 208/2015".

Distefano
Funzionario Dirigente



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della Pace e del Dono

Provincia di Catania

COEICE FISCALE E PARTITA IVA 00646630871

3^a DIREZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania

Protocollo n° 0004644
del 22/02/2017

INTERNO

Titolo Classe Fascicolo
IV 1



e.p.c.

Al Responsabile della Direzione
Al Sindaco
Al Segretario Generale

Loro Sedi

OGGETTO: atti propedeutici al Bilancio preventivo anno 2017 e pluriennale anni 2017/2019.

Facendo seguito alla richiesta che la S.V. ha rivolto ai funzionari di P.O. E di P.A., formulata nel corso della riunione svolta in data 16/02/2017, di invio dei dati necessari per la predisposizione del programma biennale di forniture e servizi di cui all' art. 21 c. del D. Lgs. n. 50/2016, con la presente si comunica che la scrivente direzione non ha in programma l'acquisizione di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00.

Si segnala tuttavia che è in itinere il procedimento per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria Comunale che prevede un costo annuo di € 8.000,00.

Per lo stesso questa direzione si riserva di comunicarvi l'ammontare definitivo ad avvenuta conclusione dell'iter procedurale.

IL FUNZIONARIO DIRIGENTE

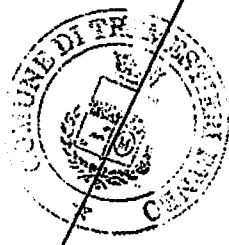
3^a DIREZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

DR. AGATINO CARUSO



Protoc
del
Titolo
I

12/10/1912





COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della Pace e del Dono

Città Metropolitana di Catania

IV DIREZIONE TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

PARTITA IVA 00646630871

Tel 095/7544254/55 - fax 095/7411073

e-mail: ufficio:tributi@comune.tremestieri.ct.it

[Handwritten signature]

Alla 1° Direzione Affari Generali ed Istituzionali
Servizio Provveditorato CED

[Handwritten signature]

COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania

collo n° 0007189
17/03/2017



INTERNO
o Classe Fascicolo

e.p.c. AL SIG. SINDACO

[Handwritten signature]

SEDE

[Handwritten signature]

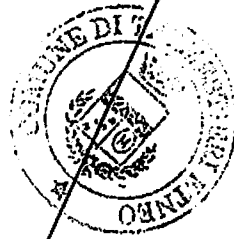
Oggetto: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi - art.21 D.lgs.
n.50/2016.

Con la presente a riscontro della nota prot.5016/2017, si comunica che la scrivente
Direzione non effettua acquisizione di beni e servizio superiori ad un milione di Euro.

IL FUNZIONARIO RESP.LE 4° DIREZIONE
(Dr. Paolo Torrisi)

[Handwritten signature of Dr. Paolo Torrisi]







Tremestieri, Ced <ced@comune.tremestieri.ct.it>

(nessun oggetto)

1 messaggio

Tremestieri, Servizi sociali <servizisociali@comune.tremestieri.ct.it>

23 marzo 2017 18:12

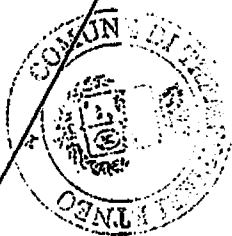
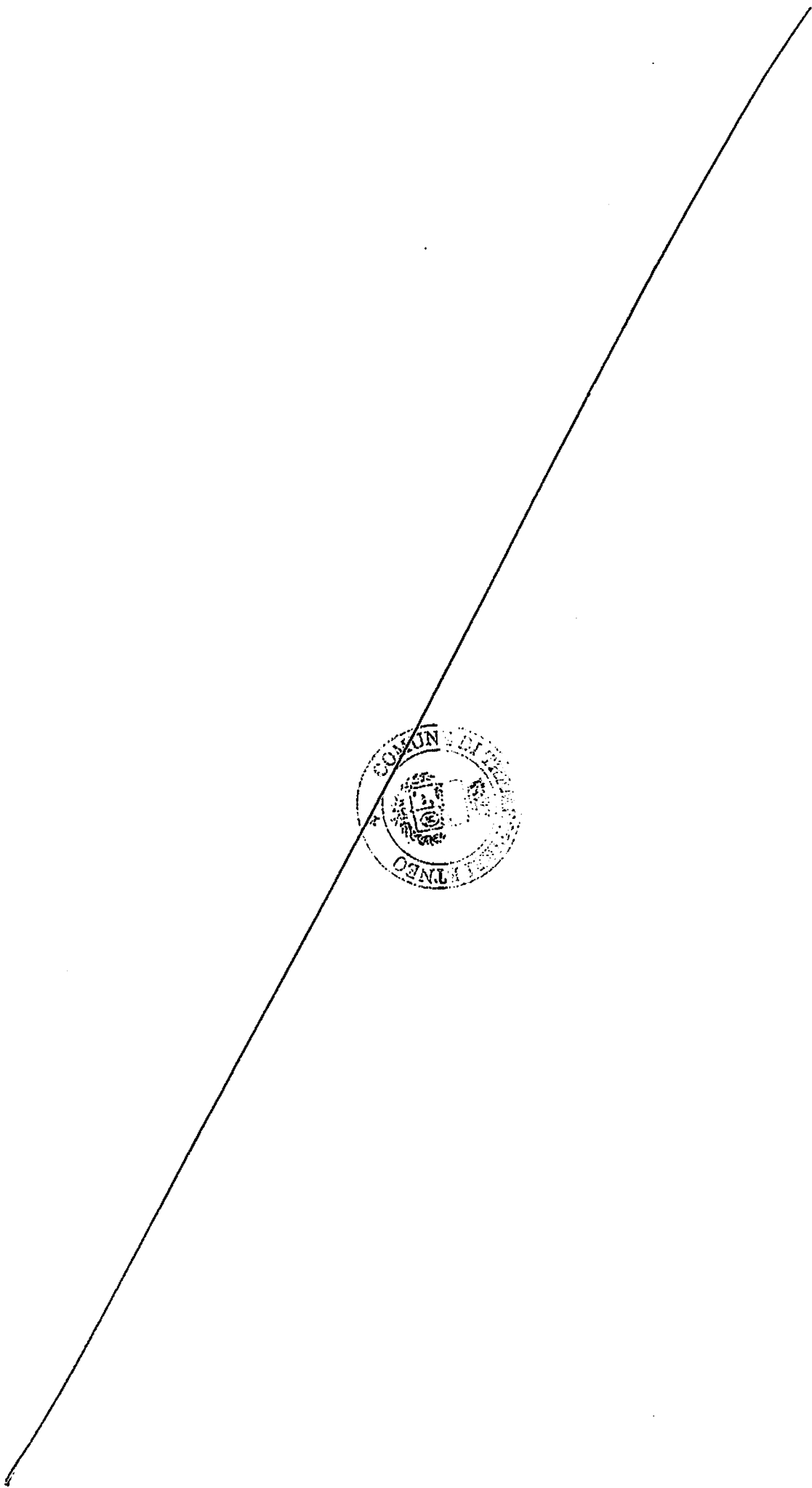
A: CED Tremestieri <ced@comune.tremestieri.ct.it>

Facendo seguito alla nota prot. 5016 del 27.02.2017 si attesta che questa Direzione non prevede acquisti di beni e servizi con importo superiore al milione di euro.

F.to Dott. Giorgio La Malfa

Handwritten signatures and initials:
TR
d
G
M
L





5
1
10/1/1900



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

"Città della Pace e del Dono"

Codice Fiscale Partita IVA 00646680871

7^A DIREZIONE - SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

(Polo Tecnico - via Trapani - tel./ fax 095/7544231)

Prot. n. 6630
DEL 14/03/2017

Al Responsabile 1^a Direzione
Affari Generali ed Istituzionali
SEDE

Oggetto: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi - Art. 21 D.Lgs n. 50/2016.

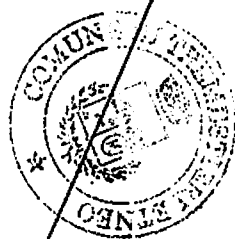
In riferimento alla nota prot. N. 4958 del 24/02/2017 e successiva nota prot. N. 5016 del 27/02/2017 di pari oggetto, si comunica che, questa direzione non ha in previsione acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro da inserire nel programma biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui l'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Tremestieri Etneo, li 06/03/2017

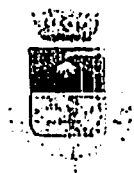
Il Responsabile del Procedimento
(geg. M. Casabone)

Il Responsabile 7^a Direzione
(geom. G. Naccarato)

1/10/17 Belle



ET
ET



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
CITTA' DELLA PACE E DEL DONO
AVVOCATURA COMUNALE

COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania
Protocollo n. 0003060
del 27/02/2017
INTERNO
Fondo Classe Fascicolo
IV - 1



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Al Funzionario Responsabile 1
Direzione

p.c.

Sindaco

Segretario Generale

Funzionario Responsabile 3
Direzione



OGGETTO: Atti propedeutici al Bilancio preventivo anno 2017 e pluriennale anni 2017-2019.

Facendo seguito alla nota prot. int. n. 4444 del 21.02.2017 della scrivente Avvocatura ed in riscontro alle Vs. n. 4958 del 24.02.2017 e n. 5016 del 27.02.2017, si comunica che i sottoscritti non hanno in programma l'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore a un milione di euro.

Quanto sopra ai fini dell'assolvimento dell'obbligo gravante sull'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 505 della legge di stabilità per il 2016 (L. 208/2015).

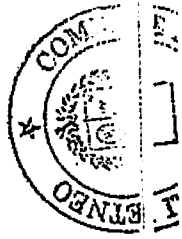
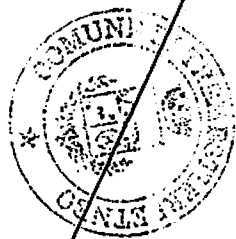
(avv. Matteo Freni)

[Handwritten signature of Matteo Freni]

(avv. Patrizia Romano)

[Handwritten signature of Patrizia Romano]

[Handwritten signature: Lorenzo e Belle Spadeola]





POLIZIA MUNICIPALE

Tremestieri Etneo
Città Metropolitana di Catania

Prot. N° 7394

20.03.2017

Tremestieri Etneo, li lunedì 20 marzo 2017

AL FUNZ. RESP. LE 1^ DIREZIONE

e p.c.

AL SINDACO

SEDE

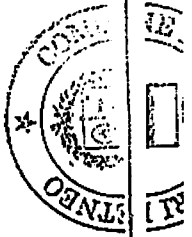
Risposta a nota. prot. n. 5016 del 27.02.2017 e n.4958 del 24.02.2016

OGGETTO: Riscontro a nota. prot. n. 5016 del 27.02.2017 e n.4958 del 24.02.2016.
Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi – art.21 D.Lgs n.50/2016

In merito a quanto richiesto con le note di cui all'oggetto, si comunica che allo stato questo Comando non prevede di effettuare acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a €. 1.000.000 da inserire nel programma biennale di cui all'art.21 del D.Lgs n.50/2016 relativo agli esercizi 2018/2019.



Il Comandante
Dott. Giovanni Scardaci



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta deliberativa annotata al n. ³⁰03 del 03.04.2017 - registro proposte, avente ad oggetto: " Art.21 del D.Lgs 50/2016: Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" sottoposta all'esame ed approvazione di questo organo deliberante.

VISTA la l.r. n. 48/1991, come modificata ed integrata dalla L.r. n. 30/2000;

VISTO l'art. 15 della L.r. n. 44/1991;

VISTO l'art. 33 dello Statuto Comunale;

ATTESO che sulla proposta in oggetto, richiesti, sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, come apposti a margine della stessa;

RITENUTA la sopra citata proposta meritevole di accoglimento;

Con voti unanimi, resi in forma palese.

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta deliberativa richiamata in parte premessa, il cui contenuto viene qui integralmente richiamato e che allegata al presente verbale ne costituisce, unitamente ai suoi allegati, parte integrante e sostanziale;
 - Di demandare al Responsabile del Servizio proponente, nell'ambito delle proprie attribuzioni gestionali e delle relative competenze, l'esecuzione di quanto testè deliberato.
 - Di dare atto che:
 - a) copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della l.r. n. 44/1991, verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'ente (www.comune.tremestieri.ct.it) e diverrà esecutiva, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
 - b) copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Comunale è trasmessa al Presidente del Consiglio Comunale e, in elenco mensile, ai Consiglieri Comunali;
 - c) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo all'organo deliberante entro il termine di dieci giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni decorrenti dall'avvenuta piena conoscenza;
 - d) Di dare atto, infine, che la presente deliberazione con separata votazione unanime e palese, stante l'urgenza di provvedere in merito, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.r. n. 44/1991.
- 



Approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale

IL PRESIDENTE

L'Assessore

SI ATTESTA

☒ - che la presente deliberazione è stata DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA;

- che la presente deliberazione, in applicazione alla L.R. 3/12/1991, n.44:

☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on - line il giorno _____ per rimanervi per quindici gg. consecutivi (Art.127, comma 21 L.R.n.17 del 28/12/2004 che modifica l' art.11, comma 14 l.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni);

☐ Con lettera n. _____ in data _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari (art.15, commi 3 e 4 l.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni);

Dalla Residenza comunale, li _____

Il Responsabile del 1° Servizio
Segreteria- Ufficio Presidenza

Il Segretario Generale

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on - line per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ (art. 127, comma 21 L.R. n.17 del 28/12/2004 che modifica l'art.11 L.R. 44/91);

Il Responsabile della pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

☐ E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____
(Decorsi 10 dalla pubblicazione ai sensi art.12, comma 1, l.r. 44/91);

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del 1° Servizio
Segreteria -Ufficio Presidenza

IL SEGRETARIO GENERALE