

1.E.

Prop. n. 111
del 20.11.2017



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
"Città della Pace e del Dono "

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>109</u> del <u>20/11/2017</u>	Oggetto: Art.21 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. : " Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi delle stazioni appaltanti" anni 2018/2019.
--	--

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTI del mese di NOVEMBRE alle ore 12,30 P.M. nella sala delle riunioni del Comune previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Sigg.ri

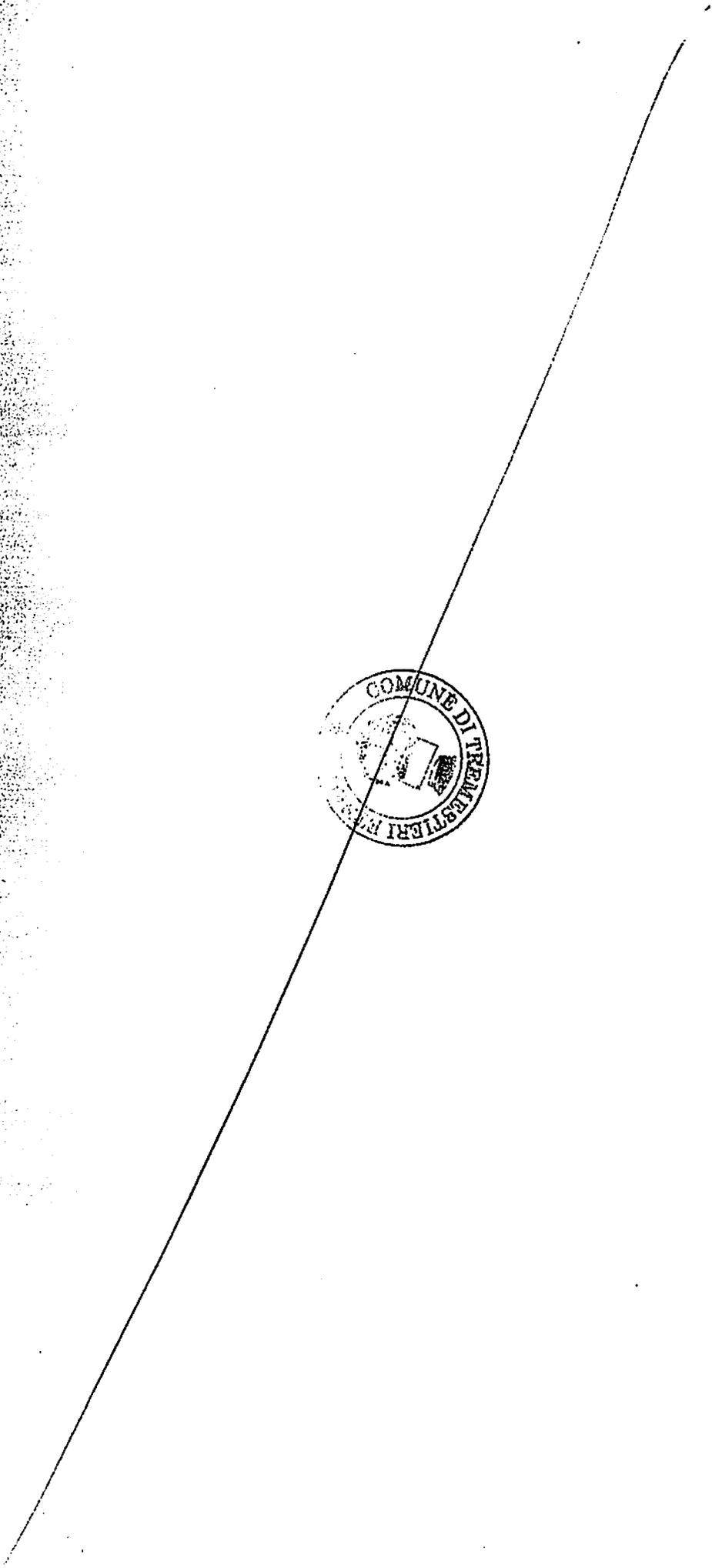
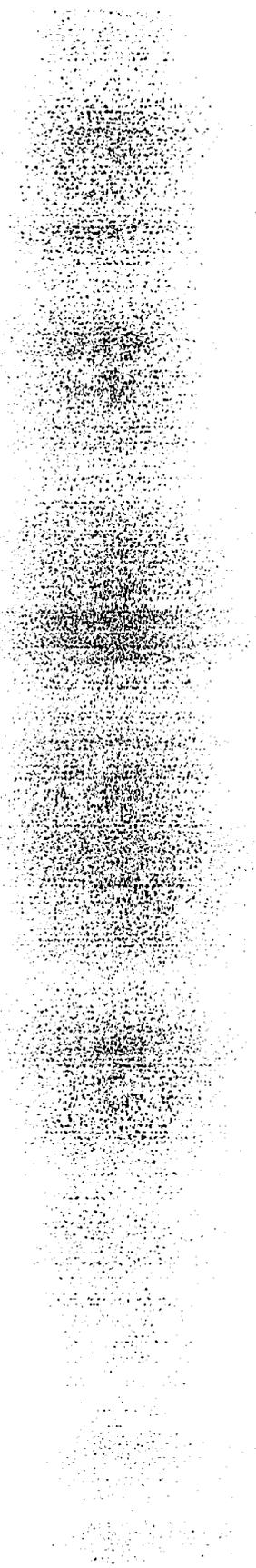
1	Rando Santi	Sindaco	P	<i>[Signature]</i>
2	Zinna Alessandro	Assessore	A	
3	Garofalo Evelyn	Assessore	P	<i>[Signature]</i>
4	Filippino Fabio Giovanni D.	Assessore	A	
5	Monaco Giuseppe	Assessore	P	<i>[Signature]</i>

tra gli assenti sono giustificati (art.173 OREL) i Sigg.ri:

Partecipa il Segretario Generale d.ssa Anna Bongiorno.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato previo esame della proposta che segue, corredata dai pareri previsti dall'art.53 della legge 8/6/1990, n.142, come recepito con l'art.1, comma 1, lett. i) della legge regionale n.48/91, come sostituito dall'art. 12 della l.r. n.30 del 23/12/2000.

547





COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Provincia di Catania
 _____ Direzione

PROPOSTA DELIBERATIVA PER
 Giunta Comunale
 Consiglio Comunale

glo
h
in *du*

Oggetto: Art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: "Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi delle stazioni appaltanti" anni 2018/2019.

Allegati:

n. d'ordine	Descrizione Documento
1	Acquisizioni e gli aggiornamenti di forniture e servizi di importo superiore ad 1 milione di Euro, All. A) e B)
2	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2018/2019 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro, All. C) e D)
3	



Annotationi Istruttorie Segreteria Comunale/ Ufficio Presidenza Consiglio C.le:

Annotationi Segretario Generale (art. 68 R.O.U.S)		Annotationi Ufficio
<p>Osservazioni Istruttorie: Si restituisce all'Ufficio proponente per l'integrazione istruttoria. Data..... Il Segretario Generale</p>	<p>Visto ai sensi dell'art. 68, comma 4°, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Data <u>20/11/2017</u> Il Segretario Generale <i>[Signature]</i></p>	<p>Proposta annotata al n. <u>111</u> del <u>20/11/2017</u> del registro delle proposte deliberative. Si trasmette a: <input type="checkbox"/> Ufficio Gabinetto Sindaco; <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio C.le L'addetto <u>Il Fuori Ufficio Resp. 1° Segretario Generale - Ufficio Presidenza</u> ISTRUTTORE DIRETTIVO Dott.ssa Garino Virginia <i>[Signature]</i></p>

REG. PROV. CATANIA
 587/1



Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: "Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi delle stazioni appaltanti" anni 2018/2019.

1^ Direzione Affari Generali e Istituzionali

Su iniziativa del Responsabile, questa Direzione ha provveduto alla redazione del seguente documento istruttorio

Premesso che l'art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare i commi:

- Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio;

- Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con i capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

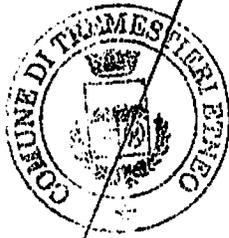
- Comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4;

Richiamato, conseguentemente, l'art. 1 nei commi 512 e 513, secondo cui:

- Comma 512: al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) ai sensi dell'articolo 1 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- Comma 513: L'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) predispone il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica;

Visto che con un comunicato in data 28/10/2016 il Presidente di ANAC forniva indicazioni operative alle stazioni appaltanti in materia di pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici sul sito informatico dell'Osservatorio, ai sensi dell'art. 21, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e contestualmente rendeva nota la Comunicazione del Ministero Economia e Finanze in merito alla programmazione biennale di beni e servizi, art. 1, comma 505, Legge stabilità 2016, con la quale, per consentire alle Amministrazioni Pubbliche di comunicare al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori i dati della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro, così come previsto dalla normativa richiamata, venivano resi disponibili sul portale "Acquisti in rete" il tracciato standard da utilizzare e le modalità di trasmissione;



[Handwritten signature]

Considerato che l'art. 1 comma 424 della Legge di Bilancio 2017 n. 232/2016 sposta l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Rilevato che il comma 8 del citato articolo 21 del d. Lgs. 50/2016 precisa che, per la predisposizione di detto programma, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti saranno definiti, tra l'altro, le modalità operative, gli schemi tipo con le informazioni minime da inserire, nonché le condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o di procedere ad un acquisto non previsto;

Considerato che il decreto di cui sopra non è ancora stato adottato e che la bozza del decreto redatto dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze, sul quale è stato già espresso parere favorevole dal CIPE in data 03/03/2017 e dal Consiglio di Stato nell'adunanza del 6 Luglio 2017 prevede all'art. 9 comma 3 che *"fino all'operatività del presente decreto, indicata al comma 1, si applica l'articolo 216, comma 3 del codice e il decreto ministeriale 24 ottobre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014"*.

Consultato il decreto ministeriale del 24 ottobre 2014, all'art. 7 comma 2 prevede che *"le amministrazioni aggiudicatrici.... per l'acquisizione di beni e servizi, possono adottare il programma annuale sulla base della scheda 4 di cui agli schemi tipo allegati al presente decreto"*;

Considerato che, per il biennio 2018-2019, i servizi e le forniture oggetto di approvvigionamento da parte dell'Ente saranno acquisiti mediante adesione alle Convenzioni Consip, anche in un'ottica di confronto prezzo-qualità, in conformità alla previsione normativa del comma 449 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, così come novellato dalla legge di stabilità per il 2016, ad esclusione di quelli per i quali non siano attive convenzioni, per l'acquisizione dei quali, laddove possibile, sarà utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da Consip;

Preso atto che:

-con nota prot. n. 26777 del 09/10/2017 la 1^ Direzione ha richiesto a tutte le Direzioni del Comune di inviare, entro il 20/10/2017, i dati degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ai 40.000,00 Euro, da indicare nell'All. A) e alla Direzione "LL.PP" ha richiesto anche l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro che prevede di inserire nella programmazione biennale 2018-2019 la quale verrà approvata, ai sensi dell'art. 21, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, in coerenza con il bilancio;

Visti i programmi inviati dai funzionari responsabili delle direzioni, della P.M. e delle A.P. con le seguenti note, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

- Prot. 29312 del 31/10/2017 (4^ Direzione, All. 1)
- Prot. n. 29688 del 03/11/2017 (P.L. All. 2)
- Prot. 27211 del 12/10/2017 (Uff. Gab. All. 3)
- Prot. 27760 del 17/10/2017 e prot. 30113 del 08/11/2017 (1^ Direzione All. 4)
- Prot. 28191 del 20/10/2017 (Uff. Avvoc. All. 5)
- Prot. 29323 del 31/10/2017 (7^ Direzione) All. 6)
- Prot. 29238 del 30/10/2017 e 29294 del 31/10/2017 (5^ Direzione All. 7 e 8)
- Prot. 27410 del 13/10/2017 (3^ Direzione All.9)
- Prot. 27410 del 13/10/2017 e 29591 del 03/11/2017 (6^ Direzione All. 9 e 10)
- Prot. 28830 del 26/10/2017 (2^ Direzione All. 11)

-Visto inoltre l'All. B) trasmesso dalla 6^ Direzione LL.PP. inerente le acquisizioni e gli aggiornamenti di forniture e servizi di importo superiore ad 1 milione di Euro che prevede di inserire nella programmazione biennale 2018-2019 da comunicare al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modifiche, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;



-lo stesso elenco è stato redatto sulla base delle categorie di dati indicati nel tracciato del Ministero Economia e Finanze reso disponibile il 28/10/2016 per la trasmissione al Tavolo dei Soggetti Aggregatori, individuando anche l'ordine di priorità degli acquisti;

VISTO che con nota prot. n. 30864 del 15/11/2017 il Resp. del settore "Servizi Finanziari" restituisce la proposta di delibera all'oggetto: "Art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: "Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi delle stazioni appaltanti" anni 2018/2019" per un supplemento di istruttoria in quanto gli importi indicati nei prospetti "C" e "D" allegati alla proposta di delibera inerenti i servizi "Manutenzione Immobili e strade" "Manutenzione verde Pubblico" e "Pulizia Locali comunali", comunicati dall'UTC con note prot. 27410 del 13/10/2017 e 29591 del 03/11/2017 non risultano coerenti con gli stanziamenti di bilancio 2018 e 2019 e con il Piano Triennale delle OO.PP;

RICHIAMATA la nota prot. 31251 del 17/11/2017 con la quale la resp. della 1^ Direzione chiede all'UTC di verificare e ritrasmettere l'apposito prospetto con i dati corretti;

VISTA la nota prot. n. 31243 del 17/11/2017 con la quale l'UTC ritrasmette il prospetto con i dati corretti ;

TENUTO CONTO che, sulla base dei riscontri pervenuti dai diversi Responsabili di Direzione e dagli altri uffici autonomi, è stato predisposto lo schema del programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi, secondo la scheda 4, così come previsto dal *decreto ministeriale 24 ottobre 2014*, allegato al presente atto (allegato C);

Visto che in ottemperanza all'art. 21 del Codice dei Contratti questo Ente procederà, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro di cui all'art. 1, comma 505 L. n. 208/2015 e all'art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, oggetto della presente delibera;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2018/2019 di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A" e "B") e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (Allegato C e D)

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2018/2019 di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro confermando quanto già inserito nell'anno precedente, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A" e "B");

di dare atto che tale programma verrà inviato al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014;

di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2018/2019 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro, (All. C e D) redatto secondo le indicazioni dell'articolo 216, comma 3 del codice e il decreto ministeriale 24 ottobre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014", in considerazione che il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di cui all'art. 21 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non è ancora stato adottato;

di riservare ad eventuali successivi atti, le proposte di variazione delle citate programmazioni 2018-2019, in ottemperanza all'art. 21, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e del D. lgs. 56 del 19 Aprile 2017 (c.d.correttivo);



gluc

di dare atto che il citato programma biennale sarà inoltre comunicato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, nonché pubblicato sul profilo del committente e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione tramite l'Osservatorio Contratti regionale nella sezione "Altre procedure di gara ed avvisi";

di incaricare la 6^a Direzione, alla pubblicazione degli elenchi sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei cui all'art. 213 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

di incaricare la 1^a Direzione alla pubblicazione degli elenchi sul sito dell'Ente;

Riservarsi di integrare e/o modificare il presente programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro e di importo unitario stimato superiore a 40.000 di euro a seguito di eventuali ed intervenute variazioni normative al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

di dare atto che stante l'urgenza a provvedere, si propone l'inserimento della clausola di immediata esecutività, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/1991.

L'Istruttore
Dott.ssa Agata Bella

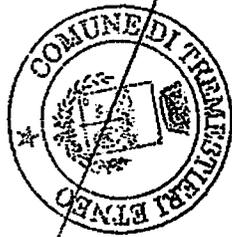


Il Funz. Resp. 1^a Direzione
Dott.ssa Concetta Furia



Visto
L'Assessore





San

PARERI ENDOPROCEDIMENTALI SULLA PROPOSTA DELIBERATIVA AVENTE AD OGGETTO:

AR. 21 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. "Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi delle stazioni appaltanti" anni 2018/2019

ATTESTAZIONE SULLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla superiore proposta di deliberazione, per come segue:

Capitolo/Intervento _____ Art. _____ Es. _____ Competenza Residui
anno _____

Oggetto: _____

Previsione iniziale _____
Variazioni(+/-) _____
SOMMA risultante _____
Impegni precedenti _____
Disponibilità _____
Impegno CED _____
Data _____

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 13 della l.r. n. 44 del 3. 12.1991

ATTESTA
La copertura della complessiva spesa di Euro:

Il Responsabile

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1, lett. i) della l.r. 11. 12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della l.r. n. 30/2000, nonché ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L.n. 174/2012,conv. In Legge n. 213/2012, recepito dagli artt. 6 e 7 del regolamento comunale sui controlli interni, adottato con deliberazione C.C.n. 27/2013, sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

Il responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*

data *17/11/2017*

Il Responsabile *[Signature]*

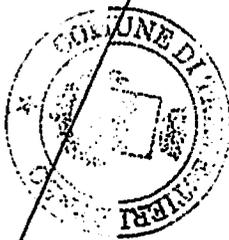
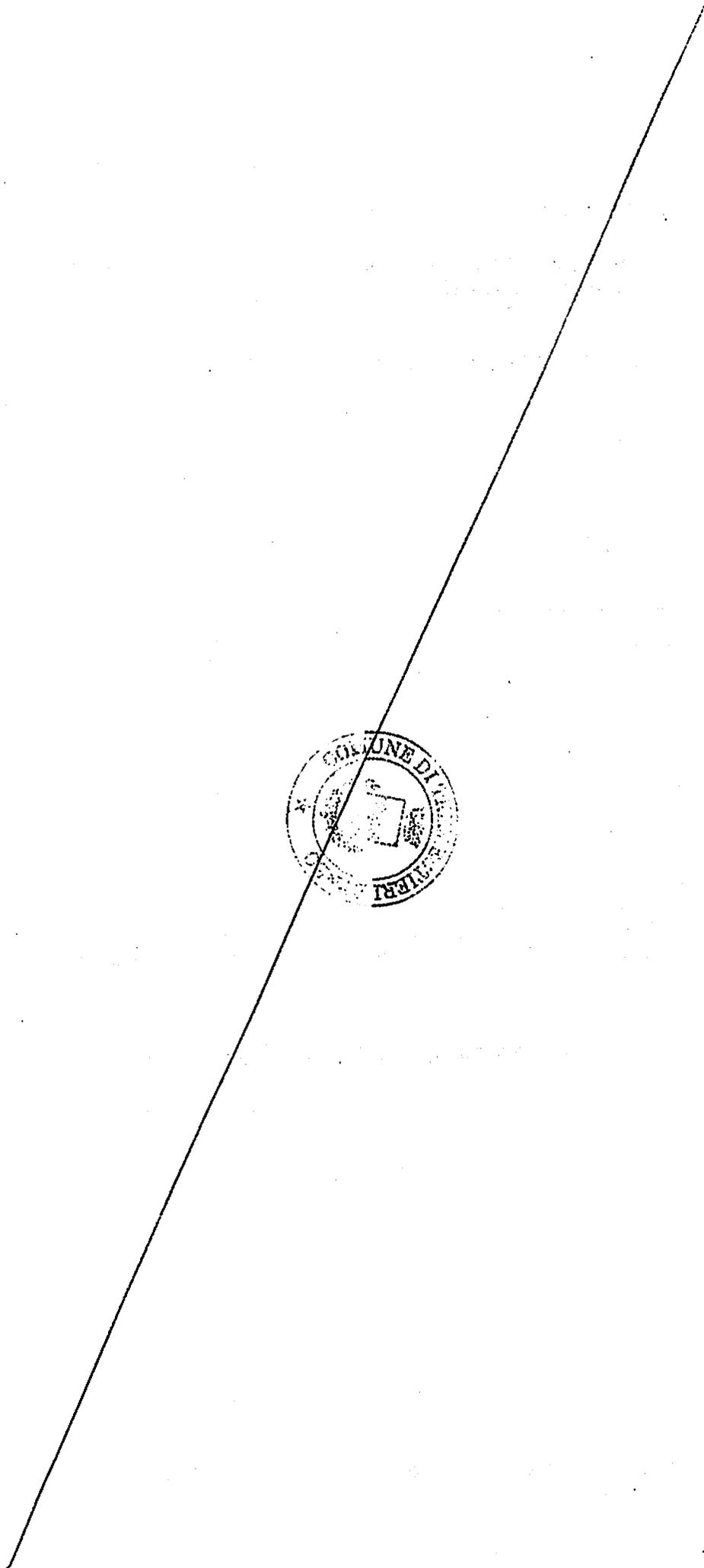
Il responsabile del servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: *espr. favorevole*

data *20/11/2017*

Il Responsabile *[Signature]*

Il Sindaco, visto il documento istruttorio che precede, munito dei pareri di legge, ne propone l'approvazione all'organo competente.

Il Sindaco
Santi Rando



[Handwritten signatures and initials]

(26.4)

AMMINISTRAZ

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	CODICE IPA AMMINISTRAZIONE	DIPARTIMENTO	UFFICIO	REGIONE
COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO	00646630871	c_1369		6a Direzione Lavori Pubblici	SICILIA



1991 01-31/01/91

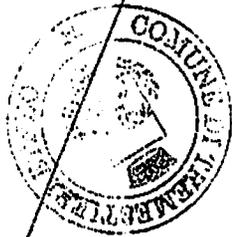
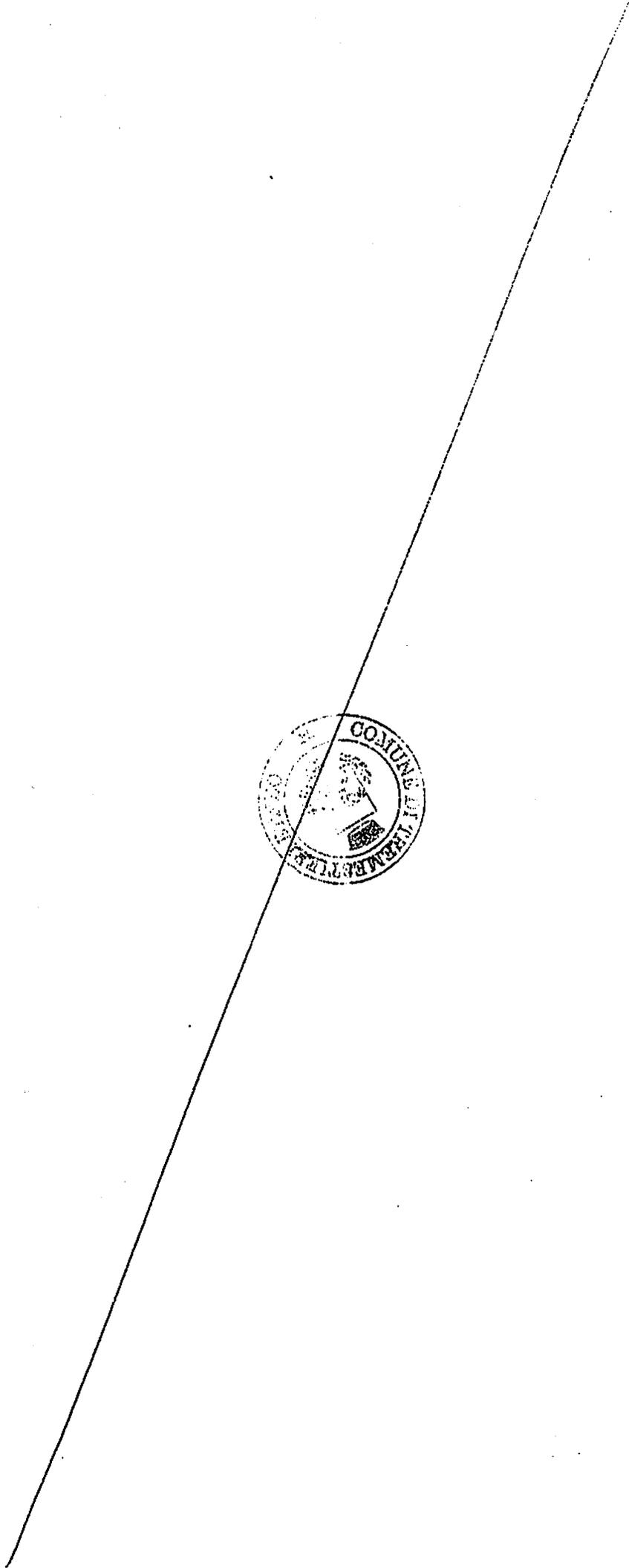


IONE

PROVINCIA	INDIRIZZO	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL	INDIRIZZO PEC	NOME
CATANIA	P.ZZA MAZZINI S.N.	0957419234	GAB@COMUNE.TREMESTIERI.CT.IT	COMUNE.TREMESTIERIETNEO@LEGALMAIL.IT	ALESSANDRO

[Handwritten signature]

[Handwritten marks]



REFERENTE DEI DATI DI PROGRAMMAZIONE

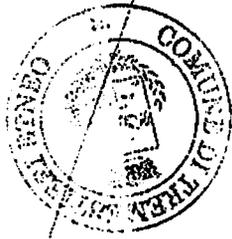
COGNOME	CODICE FISCALE	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL
NICOSIA	NCSLSN56M26L369N	0957544264	LPP@COMUNE.TREMESTIERI.CT.IT

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Handwritten marks/signatures

ALL. B)

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACCONTI DI BENI E SERVIZI
DI IMPORTO STIMATO SUPERIORE A 4 MILIONI DI EURO
Foglio 1

Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice

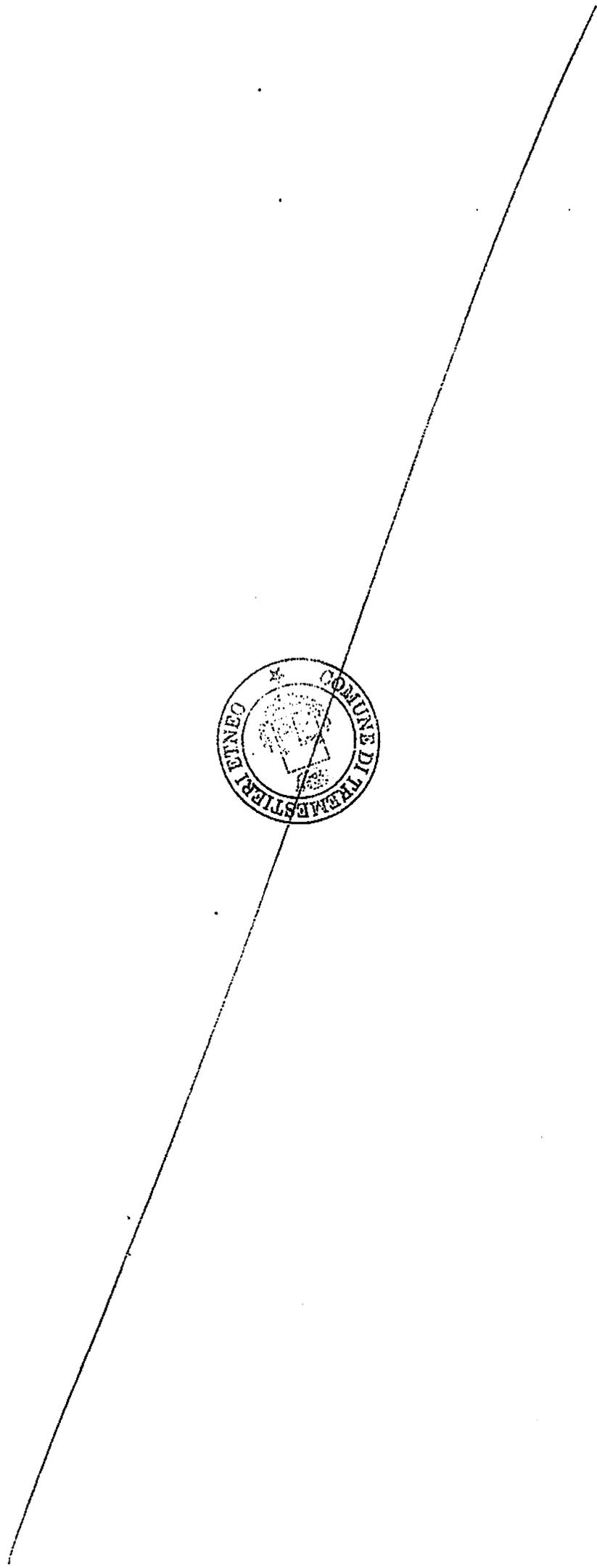
Handwritten signature

0064663087120170000 00646630871

2017

2017

001



ALL. B.1

Foglio1

Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità
si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	testo	si/no	livello 1-3

€ 14.773.006,99 sicilia

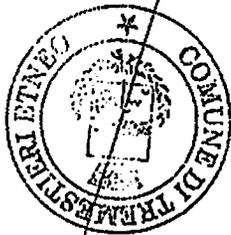
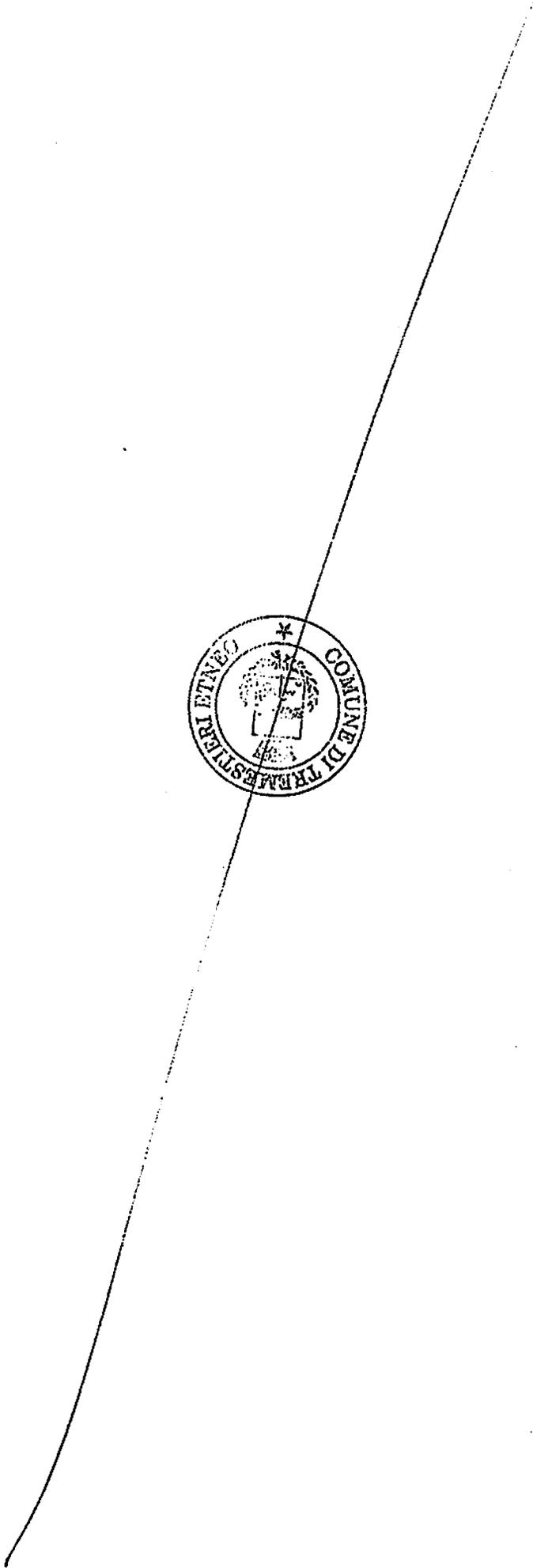
servizi

90500000-2

raccolta rifiuti

si/no

1



Handwritten signature and scribbles at the top of the page.

Fogli 1

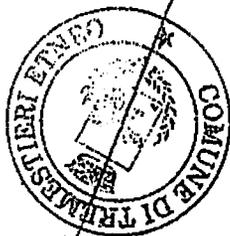
Handwritten mark on the left side of the table.

Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno
testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore	valore

btrdrn69h63a089f butera

adriana

84 € 2.110.429,57 € 2.110.429,57



Fogli 1

Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - Importo	Apporto di capitale privato - Tipologia	Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice AUSA Amministrazione delegata
valore	valore(somma)	valore	testo	si/no	codice

€ 10.552.147,85

€ 14.773.006,99

Si intende delegare a Central: 0000559758



[Handwritten signatures]

Foglio 1

[Handwritten signature]

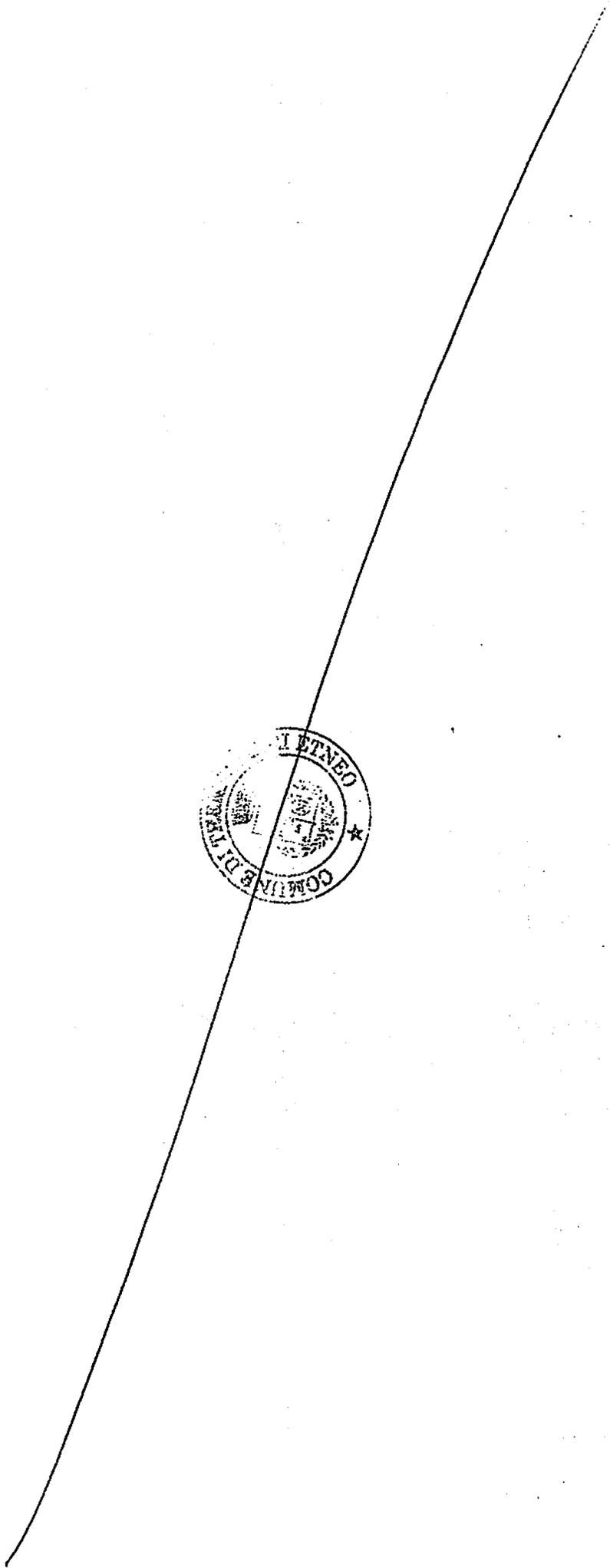
Denominazione Amministrazione delegata
testo

CUC trimestrieri etneo- san gregorio di catania



SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI DEL COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
ART. 271 DEL D.P.R. DEL 5 OTTOBRE 2010 N. 207
ANNO 2018

Cod. Interno Amm.ne	Servizi	Forniture	Codice Unico Intervento	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del Procedimento	Importo Contr. Presunto	Fonte Risorse Finanziari e
RS	x		64663087120181	SERV.REFEZIONE SCOLASTICA	55521200-0	DOTT. LA MALFA	227.592,00	99
IP	x		64663087120182	SERV.ASS.ALLA COMUNICAZIONE ED IGIENICO PERSONALE AD ALUNNI H	85311200-4	DOTT. LA MALFA	135.000,00	04
DP	x		64663087120183	SERVIZIO DI RESIDENZIALITA' PER DISABILI PSICHICI	85311000-2	DOTT. LA MALFA	81.000,00	04
TD	x		64663087120184	SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO STRUTTURE DI RIABILITAZIONE	85310000-5	DOTT. LA MALFA	85.000,00	04
MI	x		64663087120185	MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADA DAL 01/06/18 AL 31/12/18	45233141-9	ING. NICOSIA	148.573,67	04
MV	x		64663087120186	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO DAL 01/06/18 AL 31/12/18	77312000-0	ING. NICOSIA	23.321,55	04
PL	x		64663087120187	PULIZIA LOCALI COMUNALI DAL 01/06/18 AL 31/12/18	90910000-9	ING. NICOSIA	58.703,00	04
PI		x	64663087120188	PUBBLICA ILLUMINAZIONE PROJECT FINANCING	50232000-0	ING. NICOSIA	572.468,16	04
CD	x		64663087120189	CONFERIMENTO RSU IN DISCARICA	90513200-8	ING. NICOSIA	519.898,27	03
MI1	x		646630871201810	MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADA AFFID. IN HOUSE FINO AL 31/5/18	45233141-9	DOTT.SSA FURIA	98.335,00	04
MV1	x		646630871201811	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO AFFID. IN HOUSE (AFFID.UNICO CON PULIZIA LOCALI) FINO AL 31/5/18	77312000-0	DOTT.SSA FURIA	11.665,00	04
PL1	x		646630871201812	PULIZIA LOCALI COMUNALI AFFID. IN HOUSE (AFFID. UNICO CON MANUT.VERDE PUBBLICO) FINO AL 31/5/18	90910000-9	DOTT.SSA FURIA	54.713,95	04









COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città Metropolitana di Catania
IV DIREZIONE TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

PARTITA IVA 0064663081
Tel. 095 7544254-55 Fax 095 7411073
uffici@comune.tremestieri.ct.it

S. M.
All. 1

[Handwritten signature]

COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania
Protocollo n° 0029312
del 31/10/2017
INTERNO
Titolo Classe Fascicolo
1 6



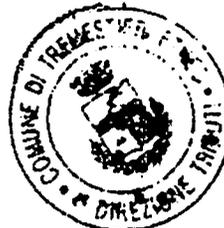
Alla F. Direzione A.A.GG.
Ufficio Provveditorato CED
e.p.c. Al Segretario Generale

SFDF

Oggetto: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi - Art.21 D.lgs. 50/2016

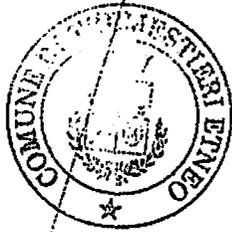
Con riferimento alla nota prot.26777/2017, in allegato si trasmette con il protocollo telematico, in formato excel l'All.A. riferito all'acquisto stimato della scrivente Direzione per attività di postalizzazione Atti Tributarî.

IL FUNZIONARIO RESP.LE 4° DIREZIONE
(Dr. Paolo Torrisi)



*-1 Detto me Paolo
C. Opere C.S.*







POLIZIA MUNICIPALE

Tremestieri Etneo
Città Metropolitana di Catania

SW

A.U.D.

Prot. N° 29688

DEL 3.11.2017

Tremestieri Etneo, li 02 Novembre 2017

Al Funzionario Resp.le 1^a Direzione

E p.c. Al Segretario Generale

LORO SEDE

Risposta a nota n. 26677 del 9.10.2017

OGGETTO: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi art. 21 L.50/2016.
Comunicazione

A riscontro della richiesta prot.26677/2017, si comunica che questo Comando di Polizia Locale non ha in programmazione acquisti pari o superiori al valore di €.40.000,00 da inserire nel piano di cui all'oggetto.



Il Comandante
Dott. Giovanni Scardaci

[Handwritten signature]



SW
ALL 3



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

*Città della Pace e del Dono
Città Metropolitana di Catania*

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Al Responsabile del Servizio Provveditorato

E p.c. Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Generale

Alla Responsabile della 1° Direzione

Loro Sedi

alla
fu

COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania

Protocollo n° 0027211
del 12/10/2017
INTERNO
Titolo Classe Fascicolo
1 6



Oggetto: *Piano Biennale dell'acquisto di beni e servizi – art. 21 D.lgs 50/2016.
Riscontro nota prot. 26777 del 09/10/2017.*

Relativamente alla richiesta in oggetto, si riscontra la stessa negativamente.

*Il Capo di Gabinetto
Dr. Francesco Scrofani*

*B. La presente comunicazione viene trasmessa ai destinatari in indirizzo in applicazione dei provvedimenti Prot. 150 e 289/Gab/2013, nonché dell'art.27 del D.L. 25/06/2008 n°112, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2008 n°133, e dall'art. 7 bis della legge 27 febbraio 2009 n° 13, di conversione del Decreto-Legge 30 dicembre 2008 n° 208, inerenti la riduzione dell'utilizzo della carta per i documenti presso le Pubbliche Amministrazioni.





COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

DIREZIONE 1° AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Ufficio Affari Generali ed Istituzionali

SW ALL-6

[Handwritten signatures]

*Prot. n. 30113
del 08.11.2017*

Al Servizio Provveditorato
c/o 1° Direzione
SEDE

Al Sig. Sindaco
Al Segretario Generale
SEDE

Oggetto: Piano Biennale dell'acquisto di beni e servizi – Art.21 D.lgs. n.50/2016.

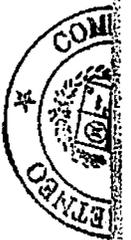
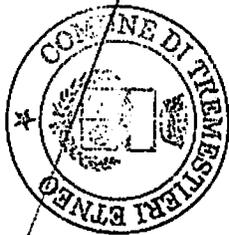
Con riferimento a quanto in oggetto, si trasmette l'allegato prospetto contenente l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ai 40.000,00.

Tremestieri Etneo li, 08 NOV. 2017

Il Responsabile 1^ Direzione
Affari Generali ed Istituzionali
Dott.ssa Concetta Furia



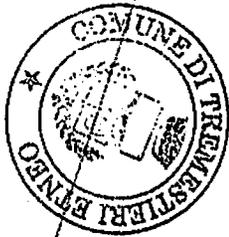
[Handwritten signature of Dott.ssa Concetta Furia]



PROGRAMMA BIENNALE ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI 2018/2019

CPV	DESCRIZIONE ACQUISIZIONE	Q.TA'	Risorse Finanziarie	Durata del servizio	IMPORTO PRESUNTO ANNO 2018	IMPORTO PRESUNTO ANNO 2019	SETTORE
AFFIDAMENTO IN HOUSE UN 10	MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADA	N.D.	FONDI COMUNALI	1 GENN-31 MAGGIO	98.335,00	0,00	1^ Direz.
	AFFIDAMENTO IN HOUSE	N.D.	FONDI COMUNALI	1 GENN-31 MAGGIO	11.665,00	0,00	1^ Direz.
	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	N.D.	FONDI COMUNALI	1 GENN-31 MAGGIO	54.713,95	0,00	1^ Direz.
	PULIZIA LOCALI COMUNALI	N.D.	FONDI COMUNALI	1 GENN-31 MAGGIO			
	AFFIDAMENTO IN HOUSE	N.D.	FONDI COMUNALI	1 GENN-31 MAGGIO			
	ENERGIA ELETTRICA	N.D.	FONDI COMUNALI CONVENZIONE CONSIP	ANNUALE	144.900,00	144.900,00	1^ Direz.
	TELEFONIA E ADSL	N.D.	FONDI COMUNALI CONVENZIONE CONSIP	ANNUALE	59.300,00	59.300,00	1^ Direz.
	COMBUSTIBILE RISCALDAMENTO	N.D.	FONDI COMUNALI CONVENZIONE CONSIP	ANNUALE	58.800,00	58.800,00	1^ Direz.
	SERVIZI ASSICURATIVI RCT	N.D.	FONDI COMUNALI	ANNUALE	80.000,00	80.000,00	1^ Direz.

[Handwritten signatures and marks]





COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della Pace e del dono
PROVINCIA DI CATANIA
I DIREZIONE Affari Generali ed Istituzionali

PROT. N. 27460
DEL 14/10/2017

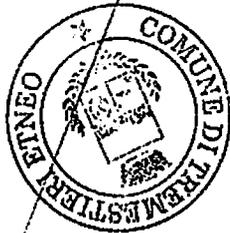
Al Servizio Provveditorato
Sede

Oggetto: Piano Biennale 2018/2019.

Con riferimento al Piano Biennale dei servizi, si comunica che come da nota prot. n.27410 e prot. n.26001/2017 del responsabile della VI^a Direzione, questo ente dovrà assegnare in House i servizi di manutenzione immobili e verde pubblico alla A.G.T. multi_servizi per un importo di €.22.000,00 mensili dal 01/01/2018 fino al 31/05/2018 complessivamente quindi per €.110.000,00, e di pulizia dei locali per €.10.942,75 mensili dal 01/01/2018 a 31/5/2018 complessivamente quindi per €.54.713,95.

Il Responsabile della 1^a Direzione AA.GG.II.

Dott.ssa Concetta Paria



SW All. 5



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania
Protocollo n. 0028101
del 20/10/2017
INTERNO
Titolo Classe Fascicolo
I II



[Handwritten signatures and initials]

COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Città della Pace e del Dono
AVVOCATURA

Resp. 1^ Direzione

P.C.

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Resp. 3^ Direzione

Loro sedi

OGGETTO: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi – Art. 21 D. Lgs. n. 50/2016.

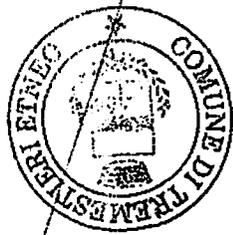
In riscontro alla Vs. nota prot. n. 26777 del 09.10.2017, si comunica che l'A.P. Avvocatura Comunale non ha in programma l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 (quarantamila) di cui al prospetto (All. A).

Quanto sopra ai fini degli adempimenti di cui all'art. 21 D. Lgs. n. 50/2016.

Avv. Matteo Freni

[Handwritten signature of Matteo Freni]

[Handwritten signature]
Cupola CS



A.U. 6 *[Signature]*
Prot. 29323
DEL 31/10/2017



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

"Citta della Pace e del Dono"

Codice Fiscale Partita IVA 00646630871

7^A DIREZIONE - SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

(Polo Tecnico - via Trapani - tel./ fax 095/7544231)

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

Al Responsabile 1^a Direzione
Affari Generali ed Istituzionali

e.p.c. Al Responsabile Uff. Provveditorato

SEDE

Oggetto: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi - Art. 21 D.Lgs n. 50/2016.

In riferimento alla nota prot. N. 26777 del 09/10/2017, si comunica che, questa direzione non ha in previsione acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 né tantomeno acquisizione di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro da inserire nel programma biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui l'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 e .

Tremestieri Etneo, Il 31/10/2017

Il Responsabile del Procedimento
(*rag. M. Casabona*)

[Signature of M. Casabona]

Il Responsabile 7^a Direzione
(geom. G. Naccarato)

[Signature of G. Naccarato]

*X de Resubere
el Provveditorato
Selli. me R. Belle*

Copia CD:



PROT. N. 29238

DEL 30/10/2017



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della Pace e del Dono

V DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

PARTITA IVA 00646630871

Tel 095/7410024- fax 095/7411615

e-mail: servizisociali@comune.tremestieri.ct.it

Al Sig. Responsabile 1^a Direzione Affari Generali ed Istituzionali

E p.c. Al Sig. Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi - art. 21 D.Lgs. n° 50/2016.

Preliminarmente si comunica che la direzione non sarà interessata nel biennio 2018/2019 da acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore ad un milione di euro.

Per quanto riguarda il programma biennale di forniture e servizi di importo pari o superiore a si comunica quanto segue:

Descrizione acquisizione	Q.tà	Anno 2018	Anno 2019	Tempistica acquisizione	Settore	Note
Servizio di Refezione Scolastica	N.D.	227.592,4 (IVA 4% Esclusa)	227.592 (IVA 4% Esclusa)	Settembre	Servizi alla Persona	Servizio fornito in concessione e non gravante sul bilancio
Servizio di assistenza alla comunicazione ed igienico personale ad alunni H	N.D.	135.000 (IVA inclusa) Riferito all'importo stanziato in bilancio	135.000 (IVA inclusa) Riferito all'importo stanziato in bilancio	Settembre	Servizi alla Persona	Servizio erogato con il sistema dell'accreditamento
Servizio di residenzialità per disabili psichici	N.D.	81.000 (IVA inclusa) Riferito all'importo stanziato in bilancio	81.000 (IVA inclusa) Riferito all'importo stanziato in bilancio	Gennaio	Servizi alla Persona	Servizio erogato con il sistema dell'accreditamento

Tanto si doveva

Dott. Giorgio La Malfa



Prot. N° 29294
DEE 31/10/17

SLING

Acc. 8.



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della Pace e del Dono

V DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

PARTITA IVA 00646630871

Tel 095/7410024- fax 095/7411615

e-mail: servizisociali@comune.tremestieri.ct.it

Al Sig. Responsabile 1^ Direzione Affari Generali ed Istituzionali

E p.c. Al Sig. Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi - Integrazione -

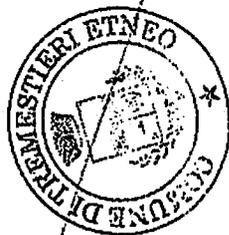
Ad integrazione della nota trasmessa da questa direzione in merito all'oggetto, si comunica il seguente acquisto di servizi:

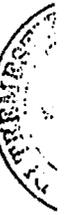
Descrizione acquisizione	Q.tà	Anno 2018	Anno 2019	Tempistica acquisizione	Settore	Note
Servizio di trasporto dei disabili c/o strutture di riabilitazione.	N.D.	85.000 (IVA inclusa se dovuto) Riferito all'importo stanziato in bilancio	85.000 (IVA inclusa se dovuto) Riferito all'importo stanziato in bilancio	Gennalo	Servizi alla Persona	Servizio erogato con il sistema dell'accreditamento

Tanto si doveva



Dot. Giorgio La Malfa





ALL. 10

Prot. 24410
13/10/2014



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della pace e del dono

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

partita IVA 00646630871

6^ Direzione - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Via Trapani, s.n. - 95030 TREMESTIERI ETNEO (CT)

e-mail: llpp@comune.tremestieri.ct.it - sito Internet: www.comune.tremestieri.ct.it - pec: comune.tremestierietneo@legalmail.it

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Al Responsabile della 1^ Direzione
Affari Generali
aagg@comune.tremestieri.ct.it
Sede

Oggetto: Esternalizzazione servizio di pulizia.

A seguito della dismissione della AGT Multiservizi S.r.l. si invita la S.V. a inserire il servizio di pulizia nel Piano Biennale dei Servizi per l'importo di € 100.633,72 annuo.

Si confermano, per l'esternalizzazione del predetto servizio, i tempi comunicati con nota prot. 26001 del 02/10/2017 relativa all'esternalizzazione dei servizi di manutenzione

IL TESALCO
geom. Supina Filippa
[Handwritten signature]



Dirigente 6^ Direzione
Ing. Nicotola Alessandro
[Handwritten signature]

X Agosta Belle
[Handwritten signature]



Acc. 10

Prot 29591 3/11/17



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della pace e del dono

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

partita IVA 00646630871

6^ Direzione - Lavori Pubblici e Manutenzioni

SW

alu

Al Responsabile 1^ Direzione
SEDE

fr

Oggetto: Piano Triennale dell'acquisto di beni e servizi.

A integrazione della e-mail di pari oggetto del 02/11/2017 si comunica che le manutenzioni degli immobili strade e verde sono stati già inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020

Tremestieri Etneo, li 02/11/2017



Il Tecnico
Geom. Sapienza Filippo

[Signature]

Il Responsabile VI Direzione
Ing. Alessandro Nicosia

[Signature]





Att. 11.



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania

Protocollo n° 0028830
del 26/10/2017
INTERNO
Titolo Classe Fascicolo
1 6



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

2^ DIREZIONE - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Via Mazza, 11 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) ufficiopersonale@comune.tremestieri.ct.it

TEL. 095 7412669 - FAX 095 7513148

Al Servizio Provveditorato Ced

Alla 1^ Direzione AA.GG.

LORO SEDI

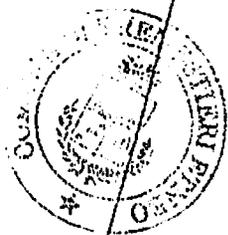
OGGETTO: Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi. - Art. D.Lgs. n. 50/2016.

In riferimento alle nota prot. n.26777 del 09/10/2017 si comunica che la scrivente Direzione ad oggi non prevede degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori ad € 40.000,00 da inserire nella programmazione 2018/2019.

Distefano
Funzionario Dirigente

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]





[A large, faint, handwritten signature or scribble is present, extending diagonally across the page from the bottom left towards the top right.]

COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DELIBERA 3 marzo 2017

Parere sullo schema di decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze «Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali», ai sensi dell'articolo 21, comma 8 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (Delibera n. 24/2017). (17A04251)

(GU n.147 del 26-6-2017)

IL COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Visto l'art. 21, comma 8, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito «Codice»), che prevede che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere di questo Comitato, sentita la Conferenza unificata, siano definiti:

le modalita' di aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali;

i criteri per la definizione degli ordini di priorit , per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonch  per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

i criteri e le modalita' per favorire il completamento delle opere incomplete;

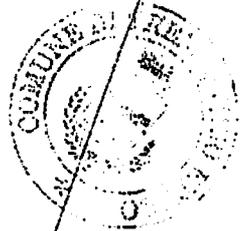
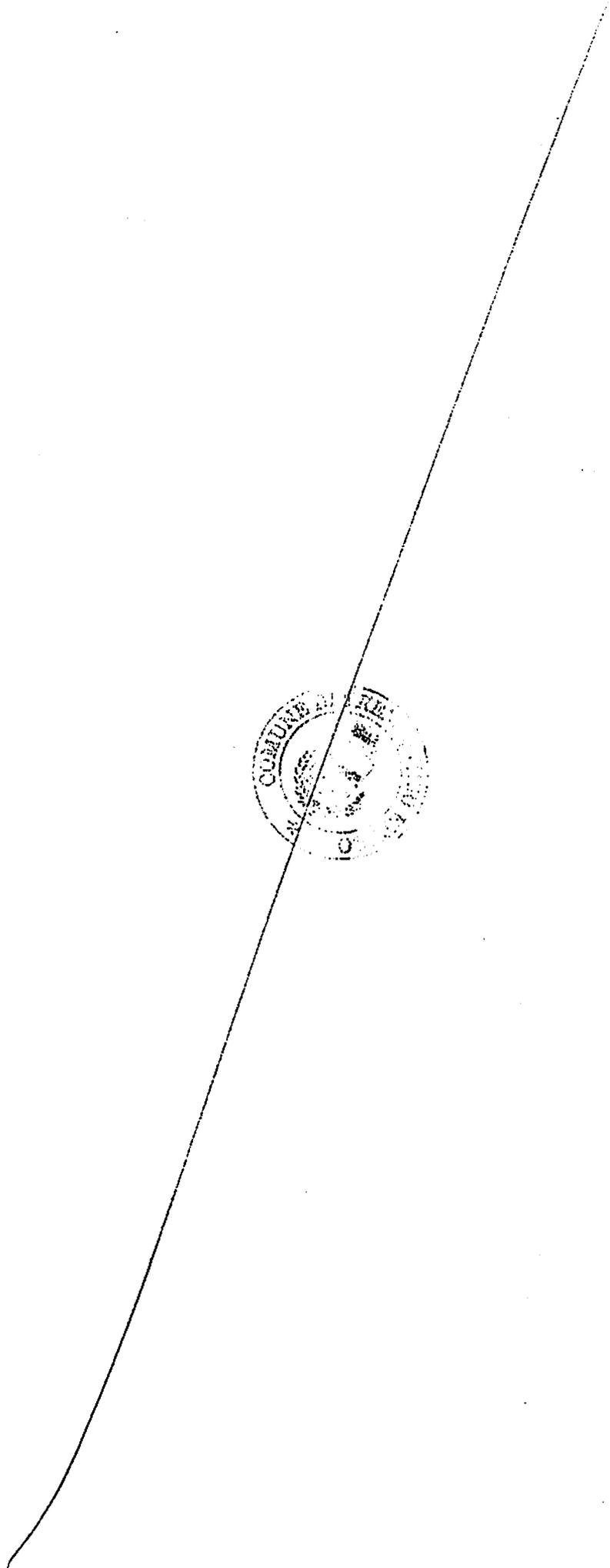
i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicit  relativi ai contratti;

le modalita' di raccordo con la pianificazione dell'attivit  dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

Visto l'art. 4 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228, che prevede che i Ministeri svolgano la valutazione delle singole opere, secondo principi di appropriatezza e proporzionalit , al fine di individuare le soluzioni progettuali ottimali per il raggiungimento degli obiettivi identificati nella valutazione ex ante dei fabbisogni di infrastrutture e servizi;

Vista la proposta di cui alla nota 16 settembre 2016, n. 0034790, con cui il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT) ha richiesto l'iscrizione all'ordine del giorno di questo Comitato dell'esame dello schema di decreto «Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali» e ha trasmesso il suddetto schema di decreto e gli allegati 1 e 2;



Vista la nota 20 settembre 2016, n. 7977, con la quale il Consiglio superiore dei lavori pubblici ha proposto alcune modifiche al suddetto schema di decreto ed ai relativi allegati;

Viste le note 10 ottobre 2016, n. 37738, e 26 ottobre 2016, n. 40130, con cui il MIT ha trasmesso un nuovo schema del predetto decreto con i relativi allegati 1 e 2, che hanno sostituito la documentazione precedentemente inviata;

Vista la nota 28 novembre 2016, n. 44590, con cui il MIT ha trasmesso la versione definitiva del predetto schema di decreto e dei relativi allegati 1 e 2, che hanno integralmente sostituito la documentazione precedentemente inviata, ad esito delle interlocuzioni intervenute tra le amministrazioni interessate;

Considerato che lo schema di decreto si applica a tutte le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) del Codice, fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, nonché quanto previsto all'art. 1, comma 3, del medesimo codice, e che lo stesso non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza;

Considerato che la proposta è stata esaminata ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento di questo Comitato di cui alla delibera 30 aprile 2012, n. 62 (G.U. n. 122/2012);

Vista la nota del 1° dicembre 2016, n. 5670, predisposta congiuntamente dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei ministri e dal Ministero dell'economia e delle finanze e posta a base della seduta del Comitato, contenente le valutazioni da riportare nella presente delibera;

Preso atto delle risultanze dell'istruttoria svolta dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (da ora in avanti Ministero), e in particolare, che:

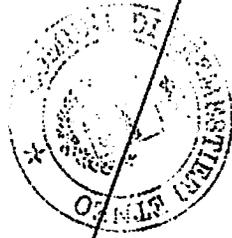
lo schema di decreto in oggetto è stato predisposto ai sensi del suddetto art. 21, comma 8, del Codice, ed è composto da 11 articoli e dagli allegati 1 e 2, che ne costituiscono parte integrante, di cui l'uno contiene gli schemi tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici, e l'altro gli schemi tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi;

l'art. 2 introduce le definizioni di «progetto di fattibilità tecnica ed economica» e di «documento di fattibilità delle alternative progettuali», rinviando alla disciplina di cui all'art. 23, comma 5, del Codice e al decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e con il Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo, in attuazione del medesimo art. 23, comma 3;

l'art. 3 definisce i contenuti, il livello di progettazione minimo, l'ordine di priorità, le modalità di redazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti. Sono individuati come prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento di opere già iniziate, i progetti definitivi o esecutivi già approvati, gli interventi cofinanziati con fondi europei, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario. Nell'ambito di tale ordine di priorità i lavori di completamento di opere pubbliche incompiute devono essere considerati di priorità massima. Sono fatti salvi gli interventi imposti da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

l'art. 4 disciplina i criteri di inclusione delle opere pubbliche incompiute nei programmi triennali di lavori pubblici e nei relativi elenchi annuali;

l'art. 5 disciplina le modalità di approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale e gli obblighi informativi e di pubblicità. In particolare, si prevede che il programma sia redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati, stabilendo che i lavori in ordine ai quali sia stata avviata positivamente la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.



commi 10 e 11 prevedono, rispettivamente, che un lavoro non
 erito nell'elenco annuale dei lavori puo' essere realizzato
 usivamente quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o
 mtosi o quando sia corredato da un autonomo piano finanziario
 non utilizzi risorse gia' previste tra i mezzi finanziari
 l'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, fatta
 zione per le risorse resesi disponibili a seguito di ribassi
 ta o di economie

attribuita a questo Comitato la facolta' di chiedere alle
 nistrazioni centrali che vigilano su enti tenuti a predisporre i
 grammi triennali dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti di
 mmettere alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento
 la programmazione e il coordinamento della politica economica
 (PE) - una relazione che sintetizzi la distribuzione territoriale e
 tipologia degli interventi inseriti nel complesso dei piani
 ennali degli organismi vigilati riguardanti il triennio di
 rimento e i relativi contenuti finanziari;

gli articoli 6, 7 e 8 disciplinano la redazione del programma
 niale degli acquisti di forniture e servizi, analogamente a quanto
 posto per il programma triennale dei lavori pubblici;

gli articoli 9, 10 e 11, prevedono, rispettivamente, le
 posizioni transitorie e finali, la clausola di invarianza
 nziaria e l'entrata in vigore;

ista la comunicazione resa a questo Comitato in merito alla
 iesta della Corte dei conti, formulata con nota n. 273 del 3
 aio 2017, di formalizzare sotto forma di «deliberazioni» i pareri
 ressi da questo stesso Comitato;

considerato che questo Comitato prende atto della comunicazione e
 iene che tale formalizzazione debba avvenire senza modificare il
 tenuto di tali pareri e adottando la numerazione progressiva
 l'anno corrente, con esclusione dei pareri riferiti ad atti
 rovatati con legge successivamente al 10 agosto 2016;

ista la nota 3 marzo 2017, n. 1068, predisposta congiuntamente
 la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la
 rammazione e il coordinamento della politica economica (DIPE) e
 il Ministero dell'economia e delle finanze e posta a base dell'esame
 la presente proposta nell'odierna seduta del Comitato, contenente
 valutazioni e le prescrizioni da riportare nella presente
 libera;

Su proposta del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
 acquisito in seduta l'avviso favorevole del Ministro dell'economia
 delle finanze e degli altri Ministri e Sottosegretari di Stato
 esenti;

Delibera:

Ai sensi dell'art. 21, comma 8, del decreto legislativo 18 aprile
 16, n. 50, si esprime parere favorevole sullo schema di decreto del
 nistro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il
 nistro dell'economia e delle finanze, «Regolamento recante
 procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del
 rogramma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per
 acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali
 aggiornamenti annuali».

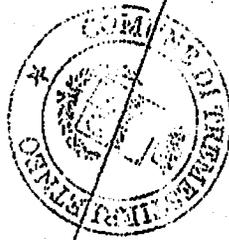
Roma, 3 marzo 2017

Il Presidente: Gentiloni Silveri

Segretario: Lotti

registrato alla Corte dei conti il 12 giugno 2017
 ufficio controllo atti Ministero economia e finanze, reg.ne prev. n.

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several other initials and marks below it.





Il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti

DI CONCERTO CON

Il Ministro dell'Economia e delle Finanze

VISTO l'articolo 17, commi 3 e 4, della legge 23 agosto 1988, n. 400;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO, in particolare, l'articolo 21, comma 8, del citato decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, come modificato dal menzionato decreto legislativo n. 56 del 2017, che demanda al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata, il compito di definire, con proprio decreto, le modalità di aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali; i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti; le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

VISTO l'articolo 216, comma 3, del citato decreto legislativo n. 50 del 2016 come modificato dal menzionato decreto legislativo n. 56 del 2017;

VISTO il decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310 convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403, recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

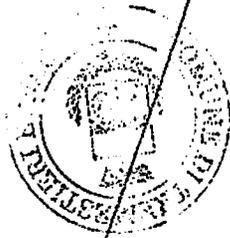


tiene luogo della trasmissione dei dati sulle opere incompiute di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 13 marzo 2013, n. 42, anche se effettuata successivamente al termine del 31 marzo di ciascun anno ivi previsto, comunque non oltre il 31 maggio di ciascun anno.

Art. 6

(Contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi)

1. Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle Regioni e delle Province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000 euro ed i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.
2. Gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'Allegato II sono costituiti dalle seguenti schede:
 - a) A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - b) B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP;
 - c) C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale per le fattispecie di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 7.
3. I soggetti che gestiscono i siti informatici di cui di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice, assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo allegati al presente decreto.
4. Ogni acquisto di forniture e servizi riportato nel programma di cui al comma 1, è individuato univocamente dal CUI che viene mantenuto nei programmi biennali nei quali è riproposto, salvo modifiche sostanziali del progetto che ne alterino la possibilità di precisa individuazione.
5. Gli importi di cui all'articolo 21, comma 6, del codice, sono riferiti all'importo unitario dell'acquisto di forniture e servizi risultante dal quadro economico dell'acquisizione medesima.
6. Nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi.
7. Un servizio o una fornitura possono essere inseriti nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi limitatamente ad uno o più lotti funzionali, purché con riferimento all'intero acquisto sia stata approvata la progettazione di cui all'articolo 23, commi 14 e 15, del codice, quantificando le risorse finanziarie complessivamente necessarie.



8. Per l'inserimento nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, le amministrazioni provvedono a fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa stima economica.

9. Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è redatto secondo un ordine di priorità. Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari in conseguenza di calamità naturali, per garantire gli interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi, nonché le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei, e le forniture e i servizi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

10. Le amministrazioni tengono conto di tali priorità, fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

11. Ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del codice, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5.

12. Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Il soggetto di cui al presente comma può coincidere con quello di cui all'articolo 3, comma 15. Si applica la procedura di cui all'articolo 3, comma 16.

Art. 7

(Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità)

1. Il programma di cui all'articolo 6, è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità progressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati.

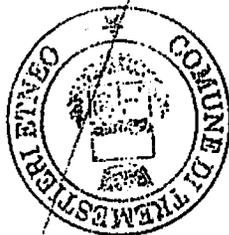
2. Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata positivamente la procedura di affidamento.

3. La scheda C. di cui all'articolo 6 comma 2, lettera c), riporta l'elenco degli acquisti di forniture e servizi presenti nei precedenti programmi e non riproposti nell'aggiornamento del programma in quanto è stata avviata positivamente la procedura di affidamento di cui al comma 2, o per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

4. Nei casi in cui le amministrazioni non provvedano alla redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice.

5. La comunicazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 6, comma 11, avviene mediante la trasmissione al portale dei soggetti aggregatori nell'ambito del sito acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle finanze anche tramite i sistemi informatizzati regionali di cui all'articolo 21, comma 7 e all'articolo 29, comma 4.

6. Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice



approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

7. I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

8. Un servizio o una fornitura non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero, contestualmente alla modifica del programma biennale, ai sensi del comma 7, lettera c), per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti, ai sensi della medesima disposizione.

9. Le modifiche ai programmi di cui al comma 7 sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2, del codice.

Art. 8

(Modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento)

1. Negli elenchi annuali degli acquisti di forniture e servizi e negli elenchi annuali dei lavori, le amministrazioni indicano per ciascun acquisto l'obbligo, qualora sussistente, ovvero l'intenzione di ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore per l'espletamento della procedura di affidamento; a tal fine le amministrazioni consultano, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, ultimo periodo, la pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza e ne acquisiscono il preventivo assenso o ne verificano la capienza per il soddisfacimento del proprio fabbisogno.

2. Nei casi in cui l'amministrazione, in adempimento di quanto previsto al comma 1, ricorra ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, l'elenco annuale ne indica la denominazione fra quelle registrate nell'AUSA nell'ambito della Banca Dati dei Contratti Pubblici dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.



Art. 9

(Disposizioni transitorie e finali)

1. Il presente decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2018-2020 per i lavori e per il periodo di programmazione 2018-2019 per servizi e forniture.
2. Il decreto ministeriale 24 ottobre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014, è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto.
3. Fino alla data di operatività del presente decreto, indicata al comma 1, si applica l'articolo 216, comma 3 del codice e il decreto ministeriale 24 ottobre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014.

Art. 10

(Clausola di invarianza finanziaria)

1. All'attuazione delle disposizioni del presente decreto si provvede mediante l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Art. 11

(Entrata in vigore)

1. Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

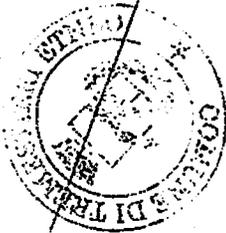
Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Roma.

IL MINISTRO
DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

IL MINISTRO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE





6. Le operazioni di cui ai commi precedenti sono effettuate nell'osservanza delle norme di bilancio proprie delle varie Amministrazioni.

Art. 6.

Pubblicità e pubblicazione del Programma Triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

1. Le amministrazioni aggiudicatrici, relativamente agli schemi dei programmi triennali e dei relativi elenchi annuali, oltre a quanto previsto dall'art. 128, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, prima dell'approvazione degli stessi, possono adottare ulteriori forme di pubblicità, purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei tempi di cui all'art. 1 comma 3.

2. Quando il programma dell'amministrazione è redatto sulla base di un insieme di proposte provenienti da uffici periferici, la pubblicità è effettuata anche presso le sedi dei predetti uffici.

3. Il programma triennale, l'elenco annuale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti sono pubblicati entro 30 giorni dalla loro approvazione sui siti informatici predisposti rispettivamente dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dalle Regioni e Province autonome di cui al decreto ministeriale 6 aprile 2001, n. 20, e per estremo sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

4. La pubblicità degli adeguamenti dei programmi triennali, dell'elenco annuale e dei relativi aggiornamenti nel corso del primo anno di validità degli stessi è assolta attraverso la pubblicazione dell'atto che li approva sul profilo di committente per almeno 15 giorni consecutivi, fermo restando l'obbligo di aggiornamento delle schede già pubblicate sul sito di competenza di cui al precedente comma 3.

Art. 7.

Programmazione annuale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi

1. Le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 25, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle Regioni e delle Province autonome in materia, e, quando esplicitamente previsto, di concerto con altri soggetti, per l'acquisizione di beni e servizi, possono adottare il programma annuale sulla base della scheda 4 di cui agli schemi tipo allegati al presente decreto.

2. L'inclusione nell'elenco annuale è subordinata alla previa approvazione della progettazione secondo quanto disposto dall'art. 279 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

3. In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione, ai bisogni che possono essere soddisfatti tramite l'impiego di capitale privato ai sensi dell'art. 278 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, il quadro delle disponibilità finanziarie è riportato secondo lo schema della scheda 4, nella quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma annuale.

4. Nella scheda 4 è contenuta la distinta dei beni e servizi da realizzarsi nell'anno successivo, la stima dei costi, la tipologia del bene o servizio, nonché l'indicazione del responsabile del procedimento.

5. Si applicano in quanto compatibili l'art. 1, commi 3, 4 e 5, l'art. 5, commi 4, 5 e 6 e l'art. 6.

Art. 8.

Applicazione e aggiornamento

1. Sulla base della concreta esperienza applicativa i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 inviano, entro il 30 aprile di ciascun anno, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici, eventuali proposte di integrazione e modifica al presente decreto. Il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, ove ne ravvisi l'esigenza, provvede ad approvare le opportune modifiche, procedendo alla integrale nuova pubblicazione del testo nella *Gazzetta Ufficiale*.

2. Il presente decreto con le relative schede e tabelle allegate sostituisce il decreto ministeriale 11 novembre 2011 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

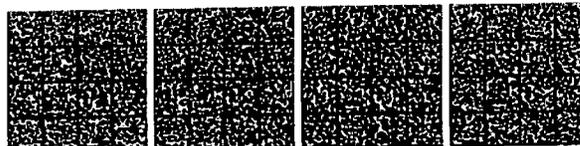
Il presente decreto è inviato alla Corte dei conti per la registrazione.

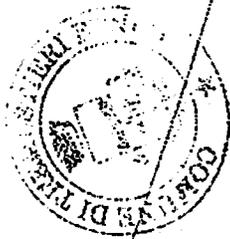
Il presente decreto è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 24 ottobre 2014

Il Ministro: Lupo

Registrato alla Corte dei conti il 13 novembre 2014
Ufficio controllo atti Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mare, registro n. 1, foglio n. 4043









COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

PROVINCIA DI CATANIA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00646630871

P.zza G. Mazzini - 95030 - Telefono 095/7412728 - Fax 095/7414035 -

3[^] DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Alla Responsabile 1[^] Direzione

All'Assessore al Bilancio

e p.c. e-mail: assessore2@comune.tremestieteti.ct.it

Al Responsabile 6[^] Direzione

COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania

Protocollo n° 0030864
del 15/11/2017
USCITA
Titolo Classe Fascicolo 0201700308643
II 7



SEDE

OGGETTO: Restituzione proposta di delibera: Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi delle stazioni appaltanti" anni 2018/2019.

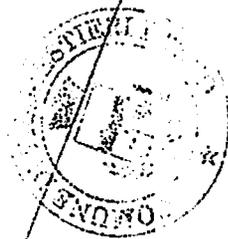
In allegato si restituisce la proposta in oggetto invitandoVi ad un supplemento di istruttoria in quanto gli importi dei programmi annuali di cui agli allegati C e D in particolare per quanto riguarda i servizi di:

- Manutenzione immobili e strade;
- Manutenzione verde pubblico;
- Pulizia locali comunali;

non sono coerenti né con gli stanziamenti in Bilancio 2018 e 2019 approvato dal Consiglio Comunale né con il Piano Triennale OO.PP.

Tremestieri Etneo li, 15/11/2017

Il Responsabile 3[^] Direzione
Servizi Finanziari
(Dott. Agatino Caruso)



AA.GG.Dott.ssa Concetta Furia

Il Dirigente Responsabile 1^a Direzione

OO.PP.; non sono coerenti con gli stanziamenti di bilancio 2018 e 2019 né con il Piano Triennale Atteso che per gli affidamenti dei predetti servizi in house alla partecipata Agt Multiservizi per il periodo 01-11-2017 - 31-05-2018, è stata già data copertura finanziaria sul bilancio 2017/2018;

Richiamata la nota prot. 30864 del 15-11-2017 pervenuta anche alla S.V. con la quale veniva restituita la proposta di delibera "Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi delle stazioni appaltanti" anni 2018/2019 per un supplemento di istruttoria in quanto le voci:
- Manutenzione immobili e strade;
- Manutenzione verde pubblico;
- Pulizia locali comunali;

Oggetto: Programma biennale delle acquisizioni di fornitura e servizi delle stazioni appaltanti anni 2018/2019.

Al Responsabile 6^a Direzione
e pc
All' Assessore al Bilancio
e pc
assessor2@comune.tremestieri.ct.it
Alla 3 Direzione
Sede

COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
Città Metropolitana di Catania
Protocollo n°: 0031251
del 17/11/2017
L'ESITA'
TITOLO Classe Fascicolo
6

COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
"CITTA' DELLA PACE E DEL DONO"
CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00646630871
1^a DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI







COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della pace e del dono

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

partita IVA 00646630871

6[^] Direzione - Lavori Pubblici e Manutenzioni

PROT. 31243
17/11/17

Alla 1[^] Direzione

SEDE

Oggetto: Piano Biennale dell'acquisto di beni e servizi.

A rettifica della scheda A trasmessa a Codesta Direzione a mezzo mail del 02/11/2017, in riscontro alla nota prot. 26777 del 09/10/2017 e riportanti dati erronei, si ritrasmette la medesima con i dati corretti.

Resta inteso quanto già comunicato con nota prot. 29591 del 03/11/2017 riguardo l'inserimento nel programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 delle manutenzioni degli immobili, strade e verde.

Il Tecnico
Geom. Salvatore Filippo



Il Responsabile VI Direzione
Ing. Alessandro Nicosia

Suo
d
am
H

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta deliberativa annotata al n.111 del 20 . 11 .2017 - registro proposte, avente ad oggetto: " Art.21 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. : " Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi delle stazioni appaltanti" anni 2018/2019" sottoposta all'esame ed approvazione di questo organo deliberante.

VISTA la l.r. n. 48/1991, come modificata ed integrata dalla L.r. n. 30/2000;

VISTO l'art. 15 della L.r. n. 44/1991;

VISTO l'art. 33 dello Statuto Comunale;

ATTESO che sulla proposta in oggetto, richiesti, sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, come apposti a margine della stessa;

RITENUTA la sopra citata proposta meritevole di accoglimento;

Con voti unanimi, resi in forma palese.

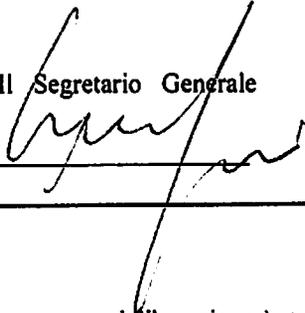
DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta deliberativa richiamata in parte premissa, il cui contenuto viene qui integralmente richiamato e che allegata al presente verbale ne costituisce, unitamente ai suoi allegati, parte integrante e sostanziale;
- Di demandare, altresì, al Responsabile del Servizio proponente, nell'ambito delle proprie attribuzioni gestionali e delle relative competenze, l'esecuzione di quanto testè deliberato.
- Di dare atto che:
 - a) copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della l.r. n. 44/1991, verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'ente (www.comune.tremestieri.ct.it) e diverrà esecutiva, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
 - b) copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Comunale è trasmessa al Presidente del Consiglio Comunale e, in elenco mensile, ai Consiglieri Comunali;
 - c) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo all'organo deliberante entro il termine di dieci giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni decorrenti dall'avvenuta piena conoscenza;
 - d) Di dare atto, infine, che la presente deliberazione con separata votazione unanime e palese, stante l'urgenza di provvedere in merito, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.r. n. 44/1991.

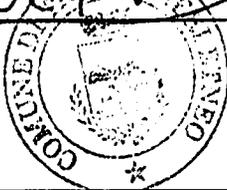


Approvato e sottoscritto

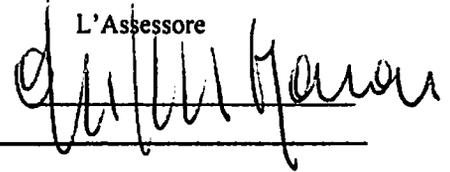
Il Segretario Generale



IL PRESIDENTE

L'Assessore



SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA;
- che la presente deliberazione, in applicazione alla L.R. 3/12/1991, n.44:
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on - line il giorno 21/11/2017 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (Art.127, comma 21 L.R.n.17 del 28/12/2004 che modifica l'art.11, comma 14 l.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni);
- Con lettera n. _____ in data _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari (art.15, commi 3 e 4 l.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni);

Dalla Residenza comunale, li _____

Il Responsabile del 1° Servizio
Segreteria- Ufficio Presidenza

Il Segretario Generale

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on - lin per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ (art. 127, comma 21 L.R. n.17 del 28/12/2004 che modifica l'art.11 L.R. 44/91);

Il Responsabile della pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____
(Decorsi 10 dalla pubblicazione ai sensi art.12, comma 1, l.r. 44/91);

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del 1° Servizio
Segreteria -Ufficio Presidenza

IL SEGRETARIO GENERALE
